

**Zasady dyplomowania na Wydziale Nauk Społecznych KUL**

tekst jednolity ze zmianami

**§ 1****Informacje ogólne**

Dyplomowanie na Wydziale Nauk Społecznych KUL jest zgodne z obowiązującymi aktami prawnymi.

**§ 2****Zatwierdzanie tytułu pracy dyplomowej**

1. Tytuł pracy ustala kierujący pracą w porozumieniu ze studentem. Student składa wniosek o zatwierdzenie tytułu pracy dyplomowej do Rady Instytutu lub Kolegium Instytutu.
2. Wniosek musi być zatwierdzony:
  - a. co najmniej 6 miesięcy przed zakończeniem ostatniego semestru zajęć w przypadku pracy licencjackiej
  - b. co najmniej 12 miesięcy przed zakończeniem ostatniego semestru zajęć w przypadku pracy magisterskiej.
3. Ostatnim terminem złożenia wniosku o zmianę zatwierdzonego tytułu pracy dyplomowej lub zmianę promotora w semestrze planowego zakończenia studiów jest 28 lutego.
4. Rada Programowa opiniuje tytuł pracy.
5. Jeśli praca zakłada prowadzenie badań z udziałem ludzi, projekt badań opiniowany jest także przez Dyscyplinową Komisję Etyczną.
- 5a. Decyzję o skierowaniu wniosku do rozpatrzenia przez Dyscyplinową Komisję Etyczną podejmuje kierujący pracą.
6. Rada Instytutu lub Kolegium Instytutu opiniują i zatwierdzają tytuł pracy.

**§ 3****Powołanie promotora**

1. Termin zapisów oraz liczbę osób, które mogą zapisać się na dane seminarium wyznacza Koordynator Kierunku.
2. W uzasadnionych przypadkach Rada Instytutu może powołać promotora pomocniczego pracy dyplomowej.
3. W uzasadnionych przypadkach do kierowania pracą magisterską Rada Instytutu może upoważnić adiunkta albo posiadającego co najmniej stopień doktora specjalistę spoza Uniwersytetu.

**§ 4****Recenzja pracy dyplomowej**

1. Praca dyplomowa jest oceniana przez kierującego pracą oraz recenzenta.
2. Recenzenta rekomenduje Dyrektor Instytutu wraz z Koordynatorem kierunku.
3. Recenzenta wyznacza Dziekan.

**§ 5****Dyplomowa komisja egzaminacyjna**

1. Składy Dyplomowych Komisji Egzaminacyjnych rekomenduje Koordynator kierunku, w którym prowadzony jest kierunek studiów.
2. Dyplomowe Komisje Egzaminacyjne powołuje Dziekan.
3. Dyplomowa komisja egzaminacyjna składa się co najmniej z 3 osób: przewodniczącego (samodzielnego pracownika naukowego), kierującego pracą i recenzenta.

**§ 6****Przebieg egzaminu dyplomowego**

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana.
2. Egzamin dyplomowy powinien składać się co najmniej z 3 pytań.
3. Co najmniej jedno pytanie w czasie egzaminu dotyczy tematyki pracy dyplomowej i jest zadawane przez recenzenta. Możliwość zadawania pytań uzupełniających w tym względzie wszystkim członkom komisji.
4. W czasie egzaminu student odpowiada na co najmniej dwa z trzech wylosowanych przez siebie pytań spośród tez egzaminacyjnych zatwierdzonych dla danego kierunku.

**§ 7****Komisja ds. Ewaluacji procesu dyplomowania**

1. Dziekan powołuje komisję ds. Ewaluacji procesu dyplomowania dla wszystkich kierunków przypisanych do Instytutu.
2. Zadaniem Komisji jest coroczna merytoryczna i formalna ocena losowo wybranych prac dyplomowych (osobno licencjackich i magisterskich).
3. Komisja wybiera i ocenia prace w liczbie:
  - a. nie mniej niż 20% prac dyplomowych dla kierunków gdzie ilość obronionych prac wynosiła do 100 w danym roku
  - b. nie mniej niż 30 prac dyplomowych dla kierunków gdzie ilość obronionych prac wynosiła powyżej 100 w danym roku
4. Komisja musi wybrać co najmniej jedną pracę każdego Promotora prowadzącego seminarium na kierunku.
5. Protokół z posiedzenia Komisji przedstawiany jest Dziekanowi za pośrednictwem Wydziałowej Komisji Jakości Kształcenia – do dnia 15 grudnia każdego roku.

W imieniu Kolegium Dziekańskiego WNS

/-/ dr hab. Wojciech Gizicki, prof. KUL