

Praktyki zawodowe studentów Instytutu Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej (studia stacjonarne I stopnia)

Charakterystyka praktyk

Praktyki dla studentów kierunku Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej (studia stacjonarne I stopnia) objęte są programem studiów II i III roku w wymiarze 240 godzin. Studenci odbywają praktyki w różnych Instytucjach Przyjmujących, w których student-praktykant będzie mógł realizować oraz osiągnąć zamierzone efekty kształcenia. Instytucje Przyjmujące ustalone są pod kątem profilu specjalności wybranej przez studenta. W Instytucie Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej tryb kształcenia na studiach stacjonarnych I stopnia oparty jest na specjalnościach ustalonych w danym roku akademickim.

Cele praktyk zawodowych:

1. zaznajomienie studentów z praktycznymi aspektami wykonywania przyszłego zawodu;
2. skonfrontowanie wiedzy teoretycznej z problemami funkcjonowania instytucji, w których będą mogli w przyszłości pracować;
3. utrwalenie umiejętności zdobytych w toku studiów, przede wszystkim w zakresie warsztatu dziennikarskiego;
4. doskonalenie form wypowiedzi dziennikarskiej;
5. doskonalenie narzędzi i technik kreowania oraz promowania wizerunku instytucji;
6. nawiązanie bliższego kontaktu z instytucją, która może stać się miejscem przyszłego zatrudnienia;
7. aktywizacja studentów w środowisku dziennikarskim, a także na rynku pracy.

Studenci Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej mogą odbywać praktyki w następujących instytucjach:

- w mediach (stacje telewizyjne i radiowe, redakcje czasopism),
- w mediach internetowych: portale internetowe, portale społecznościowe,
- w agencjach *public relations*, agencjach reklamowych, biurach do spraw promocji,
- w biurach rzeczników prasowych,
- w terytorialnych instytucjach samorządowych i administracji rządowej,
- w organizacjach pozarządowych, stowarzyszeniach i fundacjach,
- w placówkach kultury,

- w instytucjach i przedsiębiorstwach, w których istnieje konieczność kreowania wizerunku firmy oraz komunikacji z otoczeniem społecznym.

Tryb odbywania praktyk:

Praktyki mogą odbywać się w dwóch formach:

- w formie praktyki ciągłej/wakacyjnej w wymiarze 240 godzin tj. nie mniej niż 6 tygodni roboczych,
- w formie praktyki śródrocznej w okresie zajęć dydaktycznych w wymiarze 240 godzin rozłożonych dowolnie w czasie, z zastrzeżeniem, aby realizacja praktyk nie kolidowała z zajęciami dydaktycznymi przewidzianymi programem studiów,
- możliwość zaliczenia 40 godz. praktyk dla aktywnych członków agend studenckich (Passion TV, „Coś Nowego”, Koło Naukowe DiKS) na pisemną opinię Opiekuna Agendy.

Regulamin praktyk:

1. Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu.
2. Praktyka studencka jest realizowana na podstawie *Umowy o organizację praktyki* zawartej pomiędzy Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II (reprezentowanym przez Opiekuna Praktyk) oraz Organizatorem Praktyk – Instytucją Przyjmującą.
3. Umowa jest sporządzana w 2 egzemplarzach. Pierwszy egzemplarz zostaje złożony u Opiekuna Praktyk, drugi otrzymuje Organizator Praktyk – Instytucja Przyjmująca.
4. *Umowę o organizację praktyk* przygotowuje i podpisuje Opiekun Praktyk według wzoru. Wzór *Umowy o realizację praktyki* określa załącznik nr 1 do Regulaminu. Obowiązkiem studenta jest przedstawienie umowy do podpisu osobie reprezentującej Organizatora Praktyk – Instytucję Przyjmującą.
5. Instytucja Przyjmująca jest zobowiązana do podpisania deklaracji – *Zaświadczenia o przyjęcie na praktyki*, świadczącej o gotowości przyjęcia Praktykanta w celu odbycia przez niego praktyki.
6. Po zakończeniu praktyk Instytucja Przyjmująca jest zobowiązana do podpisania *Zaświadczenia o odbyciu praktyk* oraz wystawienie opinii o osobie odbywającej praktyki.
7. Obowiązkiem Instytucji Przyjmującej jest przeprowadzenie szkolenia studenta - praktykanta w zakresie zapoznania go z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, z przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy państwowej/lub służbowej, z przepisami o ochronie danych osobowych.

8. Obowiązkiem Instytucji Przyjmującej jest powołanie Mentora Praktykanta – osoby, która będzie odpowiedzialna za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami kształcenia.
9. Student-praktykant ma prawo do samodzielnego zaproponowania miejsca odbywania praktyki.
10. Student-praktykant odbywa praktyki w wymiarze 240 godzin.
11. Charakter i termin praktyk może zostać zmieniony w wyjątkowych przypadkach przez Prodziekana ds. Studenckich i Kształcenia po pozytywnym zaopiniowaniu przez Opiekuna Praktyk.
12. W przypadku, gdy student nie znajdzie dla siebie miejsca odbywania praktyki, Opiekun Praktyk jest zobowiązany do pomocy studentowi w znalezieniu miejsca realizacji praktyki.
13. Opiekun Praktyk może zaliczyć pracę zawodową studenta jako praktykę w przypadku, gdy praca zawodowa umożliwia studentowi realizowanie określonych w Regulaminie praktyk efektów kształcenia.
14. Praktyki mogą być odbywane zarówno na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i poza jej granicami.
15. W przypadku odbywania praktyki poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, student-praktykant jest zobowiązany do dostarczenia dokumentacji praktyk przetłumaczonej na język polski przez tłumacza przysięgłego.
16. Zaliczenie praktyk polega na indywidualnej rozmowie Opiekuna Praktyk ze studentem na temat odbytej praktyki, zweryfikowaniu dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki: (umowa z Instytucją Przyjmującą, zaświadczenia o przyjęciu na praktyki i odbyciu praktyk, poprawnie wypełniony dziennik praktyk).
17. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania obowiązkowych praktyk zawodowych.

Warunki zaliczenia praktyk:

Warunkiem zaliczenia praktyki przez studenta jest:

1. Odbycie praktyki w ustalonym terminie (praktyki zaliczane są po V semestrze studiów licencjackich).
2. Przedłożenie i akceptacja dokumentów (umowy z Instytucją Przyjmującą, zaświadczenia o przyjęciu i odbyciu praktyk, poprawnie wypełnionego dziennika praktyk) przez Opiekuna Praktyk oraz opinii o Praktykancie wystawionej przez Instytucję przyjmującą studenta na praktyki.

3. Wpisu zaliczenia praktyki do indeksu dokonuje Opiekun Praktyk w wyznaczonym terminie po spełnieniu warunków zaliczenia praktyki.
4. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.

Obowiązki Praktykanta:

1. Student Praktykant ma obowiązek stawić się w wyznaczonym wcześniej terminie do Instytucji Przyjmującej go na praktyki.
2. Student Praktykant powinien przedstawić reprezentantowi Instytucji Przyjmującej Umowę oraz Zaświadczenie o przyjęcie na praktyki.
3. Student Praktykant ma obowiązek uczestniczyć w obowiązkowym szkoleniu BHP.
4. Student Praktykant ma obowiązek przestrzegać zasad zachowania tajemnicy służbowej i ochrony informacji niejawnych oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję Przyjmującą
5. Student Praktykant ma obowiązek posiadać aktualne ubezpieczenie.
6. Student Praktykant ma obowiązek być poinformowany przez Mentora Praktyk o zakresie swoich obowiązków.
7. Student Praktykant ma obowiązek być obecny w dniach wyznaczonych na praktykę.
8. Student Praktykant bierze czynny udział w realizacji powierzonych zadań.
9. Student Praktykant ma obowiązek rzetelnie i systematycznie dokumentować przebieg praktyk w dzienniczku praktyk.
10. Student Praktykant po zakończeniu praktyk w Instytucji Przyjmującej ma obowiązek przedstawić Opiekunowi Praktyk wszystkie wymagane dokumenty podpisane przez przedstawiciela Instytucji Przyjmującej.
11. Student Praktykant powinien godnie reprezentować Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II oraz dbać o jego dobre imię.

Prawa i obowiązki Instytucji Przyjmującej:

1. Instytucja Przyjmująca ma prawo do informowania Opiekuna Praktyk o przebiegu praktyk.
2. Instytucja Przyjmująca, w przypadku nie wywiązania się z obowiązków studenta-praktykanta lub niestawienia się we wskazanym terminie na praktyki ma prawo do nie podpisania dokumentów przedstawionych przez studenta-praktykanta.
3. Instytucja Przyjmująca ma obowiązek wyznaczyć Mentora Praktykanta.

4. Instytucja Przyjmująca ma obowiązek zapewnić studentowi - praktykantowi bezpieczne i higieniczne warunki odbywania praktyk zgodnie z przepisami kodeksu pracy.
5. Instytucja Przyjmująca ma obowiązek podpisania wszystkich dokumentów (umowy, zaświadczenia o przyjęciu i odbyciu praktyk, dzienniczka praktyk) w przypadku jeśli student-praktykant wywiązał się ze wszystkich swoich obowiązków.
6. Instytucja Przyjmująca ma obowiązek poinformowania o rozwiązaniu umowy z Katolickim Uniwersytetem Lubelskim jeśli zaistnieją takie okoliczności.

Obowiązki Mentora Praktyk:

1. Instytucja Przyjmująca powołuje Mentora Praktyk.
2. Mentor Praktyk jest odpowiedzialny za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami kształcenia.
3. Mentor Praktyk jest koordynatorem wszelkich prac studenta-praktykanta.
4. Mentor Praktyk może się zgłosić do Opiekuna Praktyk w ewentualnych sytuacjach konfliktowych.
5. Mentor Praktyk wystawia opinię o praktykancie-studencie po skończonej praktyce.

Efekty Kształcenia:

Symbol	Efekty kształcenia dla kierunku Dziennikarstwo i komunikacja społeczna. Po ukończeniu studiów I stopnia, absolwent:	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarach kształcenia w zakresie nauk społecznych
K_U08	Poprawnie stosuje poznaną terminologię medialną, literacką i językoznawczą	S1A_U06
K_U09	W zakresie zleconych zadań tworzy typowe prace pisemne oraz przygotowuje wystąpienia ustne w języku polskim oraz języku uznawanym za podstawowy dla instytucji	S1A_U04
K_U10	Wyszukuje, analizuje i selekcjonuje informacje przy użyciu różnych sposobów,	S1A_U05 S1A_U06

	potrafi wykorzystywać przekaz medialny jako źródło wiedzy o świecie oraz przygotowuje realizacje materiałów dziennikarskich w oparciu o różne gatunki	
K_U11	Pracować w grupie, przyjmuje różne role, a także wypełnia polecenia przełożonych, bierze odpowiedzialność za zrealizowane materiały; Porozumiewa się przy użyciu różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami	S1A_U05
K_U12	Korzysta z wiedzy na temat nowych mediów, mediów społecznościowych, mediów cyfrowych, Web 2.0, dziennikarstwa internetowego	S1A_U06
Kompetencje społeczne:		
K_K02	Uczestniczy w życiu kulturalnym, społecznym; jest zainteresowany działalnością organizacji oraz procesami profesjonalizacji	S1A_K07
K_K03	Wykazuje się postawą profesjonalną, przestrzega zasad etyki zawodowej oraz refleksją na tematy etyczne	S1A_K04 S1A_K06
K_K06	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania medioznawcze i porozumiewa się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	S1A_K02

K_K07	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania z zakresu komunikacji społecznej	S1A_K03 S1A_K05
-------	--	--------------------

PROROK
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
KUL
ks. dr hab. Andrzej Kiciński, prof. KUL

UMOWA
o organizację praktyki studenckiej

Zawarta dnia pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II w Lublinie, Al. Racławickie 14,

reprezentowanym przez,
(pełniona funkcja, imię i nazwisko)

zwanym dalej KUL

a

.....

.

.....reprezentowanym przez
(nazwa, adres)

.....
(pełniona funkcja, imię i nazwisko)

zwanym dalej Instytucją Przyjmującą.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy KUL kieruje się do odbycia praktyki zawodowej studenta:, zwanego dalej Praktykantem.

(imię i nazwisko, kierunek studiów, nr albumu)

- Praktyka będzie wykonywana na terenie Instytucji Przyjmującej pod kierownictwem wyznaczonego Mentora Praktykanta.
- Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od..... do.....

§ 2

1. Instytucja Przyjmująca zobowiązuje się do:

- wyznaczenia Mentora Praktykanta, czyli osoby odpowiedzialnej za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami kształcenia,
- zapewnienia odpowiedniego miejsca realizacji praktyk,
- zapoznania Praktykanta z przepisami o ochronie tajemnicy służbowej oraz z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy,
- umożliwienia Opiekunowi Praktyk z ramienia KUL sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami oraz kontroli nad ich przebiegiem,
- wystawienia zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki studenckiej zgodnie z obowiązującym wzorem.

2. KUL zobowiązuje się do:

- opracowania programu praktyk i zapoznania z nim studenta,

- przygotowania efektów kształcenia, które Praktykant powinien osiągnąć podczas odbywania praktyk,
- przedstawienia programu praktyk Instytucji Przyjmującej,
- sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktykami i zaliczenia tych praktyk.

§ 3

1. Praktyka studencka jest bezpłatna.
2. KUL oświadcza, że Praktykant jest zobowiązany do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznie obowiązujących na KUL, w szczególności do posiadania ubezpieczenia NNW w czasie odbywania praktyk.

§ 4

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową, a powstałe w toku praktyk, strony ustalą w drodze porozumienia.

§ 5

W sytuacji, w której jedna ze Stron nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, druga Strona po wezwaniu i wyznaczeniu jej 7-dniowego terminu do usunięcia naruszeń, może umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

Instytucja Przyjmująca może zażądać od KUL odwołania Praktykanta z praktyki, w wypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy, w tym również wtedy, gdy nie wykonuje on zadań wynikających z programu praktyki.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Pieczęć i podpis osoby reprezentującej
Instytucję Przyjmującą

Pieczęć i podpis osoby reprezentującej
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

