

**REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH  
W INSTYTUCIE NAUK POLITYCZNYCH I SPRAW MIĘDZYNARODOWYCH  
WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH  
KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II**

**§ 1**

1. Praktyki studentów Instytutu Nauk Politycznych i Spraw Międzynarodowych są obowiązkowe i stanowią integralną część programu studiów oraz podlegają zaliczeniu.
2. Praktyki mają charakter nieodpłatny. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami.

**§ 2**

1. Celem praktyk zawodowych jest:
  - a) poszerzenie wiedzy zdobytej podczas studiów oraz rozwijanie umiejętności jej praktycznego zastosowania;
  - b) kształtowanie umiejętności niezbędnych do realizacji zadań w przyszłej pracy zawodowej;
  - c) poznawanie zasad organizacji i funkcjonowania potencjalnych pracodawców;
  - d) aktywizacja zawodowa studentów na rynku pracy.

**§ 3**

1. Studenci Instytutu Nauk Politycznych i Spraw Międzynarodowych mają obowiązek odbycia praktyk zawodowych w wymiarze 150 godzin.
2. Praktyki realizowane są po IV semestrze studiów I stopnia i po II semestrze studiów II stopnia.
3. Ostateczny termin zaliczenia praktyk określa szczegółowy program danego kierunku.
4. Odbycie praktyk w okresie trwania roku akademickiego możliwe jest po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Dziekana Wydziału Nauk Społecznych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
5. Podczas odbywania praktyki opiekę nad studentem sprawuje Opiekun Praktyk oraz wyznaczony przez Instytucję Przyjmującą Mentor.

**§ 4**

1. Praktykant ma obowiązek:
  - a. zgłosić Opiekunowi Praktyk studenckich miejsce i czas odbywania praktyk zawodowych na co najmniej miesiąc przed planowanym rozpoczęciem. W przypadku wątpliwości odnośnie do miejsca i czasu odbywania praktyk, stosowną decyzję podejmuje dyrektor Instytutu Nauk Politycznych i Spraw Międzynarodowych;
  - b. posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie trwania praktyk;
  - c. przestrzegania zasad wynikających z regulaminu praktyk;
  - d. rzetelnego wykonywania zadań powierzonych mu przez Instytucję Przyjmującą;
  - e. wykonania niezbędnych badań lekarskich, jeżeli takie są wymagane przez Instytucję Przyjmującą;
  - f. rzetelnego dokumentowania przebiegu praktyk w dzienniku praktyk;
  - g. przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej w Instytucji Przyjmującej;
  - h. zachowania tajemnicy odnośnie do wszelkich informacji, jakie uzyskał w związku z odbywaną praktyką, jak również korzystania z dokumentacji Instytucji Przyjmującej jedynie na terenie jej siedziby. Wszystkie uchybienia w tym zakresie będą rozpatrywane przez rzeczownika dyscyplinarnego ds. studentów;
  - i. Złożenia w określonym terminie wymaganej dokumentacji Opiekunowi Praktyk, w tym szczególnie dziennika praktyk i zaświadczeń o odbyciu praktyk, celem uzyskania zaliczenia praktyk.
2. Praktykant swoją postawą winien godnie reprezentować Uniwersytet i dbać o jego dobre imię.

## §5

1. Studenci Instytutu mają możliwość odbywania praktyk nadobowiązkowych lub zagranicznych, organizowanych w celu zdobycia przez studenta praktycznych kompetencji wymaganych przez pracodawców.
2. Praktyki nadobowiązkowe charakteryzują się dużą elastycznością, mogą odbywać się w trakcie roku akademickiego w Polsce lub poza jej granicami.
3. Praktykant może odbywać nieograniczoną liczbę praktyk nadobowiązkowych i zagranicznych. Pomocą w ich organizacji może służyć Biuro Karier KUL oraz Dział Współpracy z Zagranicą KUL.

## §6

1. Dobór Instytucji przyjmujących, w których Praktykant może odbywać praktyki, leży w kompetencji Opiekuna Praktyk;
2. Opiekun Praktyk powinien kierować Praktykanta do Instytucji, w których student będzie miał możliwość zrealizowania harmonogramu praktyk zgodnego z kierunkowymi efektami kształcenia;

## §7

Studenci kierunku bezpieczeństwo narodowe I i II stopnia po zakończeniu praktyk wykazują się następującymi umiejętnościami:

Treść efektu kształcenia dla praktyki	Odniesienie do kierunkowego efektu kształcenia (I stopnia)	Odniesienie do kierunkowego efektu kształcenia (II stopnia)
Praktykant zapoznaje się z obszarami działalności Instytucji oraz jej strukturą, zasadami funkcjonowania, metodami pracy oraz rodzajami realizowanych zadań	K_U01 K_U03	K_U01 K_U03
Praktykant nabywa niezbędną wiedzę o warsztacie pracy na określonych stanowiskach	K_U01 K_U04	K_U01 K_U04
Potrafi wykorzystuje nabytą wiedzę z zakresu nauk o bezpieczeństwie do rozstrzygnięcia konkretnych problemów pojawiających się w pracy zawodowej	K_U01 K_U04	K_U01 K_U04
Praktykant samodzielnie zdobywa i doskonali wiedzę niezbędną do wykonywania zleconych zadań zawodowych	K_U03 K_U04	K_U03 K_U04
Praktykant nabywa umiejętność działania w ramach struktur Instytucji, zdobywa umiejętność komunikowania się z osobami z różnych działów oraz środowisk społeczno-zawodowych	K_U02 K_U03	K_U02 K_U03
Praktykant uczestniczy w pracach zespołowych i rzetelnie/sumiennie wywiązuje się ze zleconych zadań	K_U03 K_U04	K_U03 K_U04
Praktykant nabywa przydatne umiejętności związane z obsługą sprzętu biurowego w aspekcie realizacji zadań zawodowych	K_U04 K_U09	K_U04 K_U09
Praktykant wykazuje postawę etyczną i dba o dobre imię studenta KUL	K_K06	K_K06
Praktykant rozwija cechy osobowe związane z pracą zawodową, takie jak odpowiedzialność, sumienność, staranność	K_K04	K_K04

## §8

Studenci kierunku stosunki międzynarodowe I stopnia po zakończeniu praktyk wykazują się następującymi umiejętnościami:

Treść efektu kształcenia dla praktyki	Odniesienie do kierunkowego efektu kształcenia (I stopnia)
Praktykant zapoznaje się z obszarami działalności Instytucji oraz jej strukturą, zasadami funkcjonowania, metodami pracy oraz rodzajami realizowanych zadań	K_U01 K_U06
Praktykant nabywa niezbędną wiedzę o warsztacie pracy na określonych stanowiskach	K_U01 K_U08
Potrafi wykorzystuje nabytą wiedzę z zakresu nauk politycznych do rozstrzygania konkretnych problemów pojawiających się w pracy zawodowej	K_U01 K_U02
Praktykant samodzielnie zdobywa i doskonali wiedzę niezbędną do wykonywania zleconych zadań zawodowych	K_U04
Praktykant nabywa umiejętność działania w ramach struktur Instytucji, zdobywa umiejętność komunikowania się z osobami z różnych działów oraz środowisk społeczno-zawodowych	K_U10 K_U08
Praktykant uczestniczy w pracach zespołowych i rzetelnie/sumiennie wywiązuje się ze zleconych zadań	K_U02
Praktykant nabywa przydatne umiejętności związane z obsługą sprzętu biurowego w aspekcie realizacji zadań zawodowych	K_U09 K_U08
Praktykant potrafi funkcjonować w środowisku wielokulturowym i praktycznie wykorzystuje kompetencje językowe	K_U03 K_U07
Praktykant wykazuje postawę etyczną i dba o dobre imię studenta KUL	K_K06
Praktykant rozwija cechy osobowe związane z pracą zawodową, takie jak odpowiedzialność, sumienność, staranność	K_K07 K_K02

## §9

Nadzór nad praktykami sprawuje Opiekun Praktyk, do którego zadań należy w szczególności:

- nawiązywanie kontaktów z instytucjami w celu znalezienia miejsc odbycia praktyk studenckich;
- przygotowywanie projektów umów z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki oraz innej dokumentacji w tym dziennika praktyk;
- udzielanie studentowi pomocy w opracowaniu szczegółowego harmonogramu praktyk;
- kierowanie studentów na praktyki;
- nadzór przebiegu praktyk i wytworzonej w ich trakcie dokumentacji;
- zaliczanie praktyk;
- przekazywanie do Dziekanatu dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych;
- składanie sprawozdań z opieki nad praktykami pod koniec roku akademickiego Wydziałowemu Koordynatorowi Praktyk;
- współpraca z innymi pracownikami naukowymi prowadzącymi praktyki.

## §10

1. Zaliczenie praktyk bez obowiązku ich odbycia mogą uzyskać studenci, którzy:

- wykonywają pracę zarobkową w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych, jeżeli charakter tej praktyki spełnia wymagania programu praktyk;

- b) są studentami lub absolwentami innych uczelni wyższych, którzy odbyli lub odbywają praktykę zawodową spełniającą wymagania programu praktyki;
  - c) uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach (także w ramach wolontariatu) gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyki w przypadkach opisanych w ust. 1 podejmuje Opiekun Praktyk.

### §11

1. Opiekun Praktyk przygotowuje indywidualną umowę z Instytucją Przyjmującą. Umowa taka powinna być podpisana przez Opiekuna Praktyk i Instytucję Przyjmującą studenta na praktyki (osobę upoważnioną).
2. Zasady odbywania praktyk studenckich określa umowa i regulamin praktyk studenckich.

### §12

1. Instytucja Przyjmująca ma prawo:
  - a) do uzyskania ogólnego harmonogramu praktyk z zakresem efektów kształcenia oczekiwanych przez uniwersytet;
  - b) do informowania Opiekuna Praktyk o problemach związanych z przebiegiem praktyk;
  - c) nie zaliczyć praktyk w przypadku nie wywiązania się praktykanta z zakresu czynności przewidzianych przez harmonogram praktyk.
2. Instytucja Przyjmująca ma obowiązek:
  - a) zapewnić możliwość odbycia praktyki zgodnie z harmonogramem praktyk, w celu osiągnięcia przez Praktykanta założonych efektów kształcenia;
  - b) wyznaczyć Mentora Praktykanta;
  - c) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki odbywania praktyk, zgodnie z przepisami kodeksu pracy;
  - d) informować Opiekuna Praktyk o konieczności rozwiązania umowy na organizację praktyk, jeżeli zaistnieją takie okoliczności.

### §13

1. Zaliczenie praktyk studenckich następuje na podstawie przedstawionego dziennika praktyk, zaświadczenia o odbyciu praktyk i wywiadu ze studentem.
2. Dziennik praktyk zawiera informacje o miejscu, czasie i treści praktyk studenckich, ich przebiegu, postawie studenta w czasie trwania praktyk, a także ich końcową ocenę.
3. Informacje zawarte w dzienniku praktyk potwierdzane są pieczęcią i podpisem kierownika praktyk w Instytucji Przyjmującej.
4. Zaliczenia praktyk dokonuje Opiekun Praktyk.

PROREKTOR  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego  
na Pawła II  
*ks. dr hab. Andrzej Kleiński, prof. KUL*