Załącznik nr 1

**Formularz wniosku grantowego**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Dane wnioskodawcy/Kierownika projektu** | | | | |
| Imię i nazwisko, stopień naukowy kierownika projektu |  | | | |
| Nr telefonu i adres email: |  | | | |
| Dyscyplina wiodąca kierownika |  | | | |
| Jedna najważniejsza publikacja z ostatnich 2 lat kalendarzowych poprzedzających rok w którym składany jest wniosek (1N):  Proszę podać:  - autora,  - tytuł publikacji  - wydawcę  - rok wydania  - liczbę punktów dla publikacji zgodną z punktacją MNISW |  | | | |
| Opis 3 najważniejszych osiągnięć kierownika projektu z okresu ostatnich 2 lat kalendarzowych  (uwzględniany przy ocenie pkt III. szansa na uzyskanie zadeklarowanych rezultatów) . | Maksymalnie ½ strony (900 znaków) | | | |
| Dane wykonawców -członków zespołu (jeśli dotyczy):  (poniższe dane przedstawić dla każdego planowanego członka zespołu) | | | | |
| Imię i nazwisko, stopień naukowy |  | | | |
| Dyscyplina wiodąca: |  | | | |
| Jedna najważniejsza publikacja z ostatnich 2 lat kalendarzowych poprzedzających rok w którym składany jest wniosek (1N):  Proszę podać:  - autora,  - tytuł publikacji  - wydawcę  - rok wydania  - liczbę punktów dla publikacji zgodna z punktacją MNISW( (podanie liczby punktów nie dotyczy wykonawców będących cudzoziemcami) |  | | | |
| Czy wykonawca publikował na listach A lub C w latach 2017-2018 TAK/NIE |  | | | |
| Czy wykonawca jest młodym naukowcem w rozumieniu art. 360 ust 2 Ustawy |  | | | |
| **II. Informacje o projekcie** | | | | |
| Tytuł projektu: |  | | | |
| Planowany okres realizacji  (daty rozpoczęcia i zakończenia proszę podawać w pełnych miesiącach) | Liczba miesięcy: | | | |
| Planowana data rozpoczęcia …………………… Planowana data zakończenia…………....... | | | |
| Opis merytoryczny projektu : | Maksymalnie 3 strony znormalizowanego tekstu (5400 znaków), obowiązkowo jako załącznik do wniosku, | | | |
| Proponowane rezultaty: |  Artykuł(y) naukowy(e) w czasopiśmie obecnym w wykazie MNiSW, liczba…………,   Monografia(e) w wydawnictwie obecnym w wykazie MNiSW, liczba …….,   Dyscyplinowe czasopismo naukowe na liście SCOPUS   Dyscyplinowe czasopismo naukowe na liście MNISW   Dyscyplinowe czasopismo naukowe nie będące na żadnej z w/w list | | | |
| Proponowane dodatkowe rezultaty: |  Wniosek(i) grantowy(e), liczba……..., (planowana instytucja, konkurs) ………………………………………………………..……………….………………………………………………….…   Oferta(y) komercjalizacyjna(e) dla prac przedwdrożeniowych lub wdrożeniowych (opis założeń maks. ½ strony obowiązkowo w załączniku nr 2 do wniosku) | | | |
| Rezultaty | **Rezultat 1**  **Nazwa: …………………………….** | **Rezultat 2**  **Nazwa:…………………..** | | **Rezultat 3**  **Nazwa:……………………** |
| Szczegółowy opis rezultatów (nie dotyczy grantu na czasopismo) | **** autorski  **** współautorski: imię/imiona współautorów …………………………………...  procentowy udział autorstwa..……………………. | **** autorski  **** współautorski: imię/imiona współautorów …………………………………...  procentowy udział autorstwa..……………… | | **** autorski  **** współautorski: imię/imiona współautorów ………………………………  procentowy udział autorstwa..…………… |
| Proponowany termin złożenia publikacji do wydania (m-c, rok) |  |  | |  |
| Proponowane czasopisma dla artykułów zadeklarowanych jako rezultaty lub nazwa wydawnictw dla monografii.  Dla grantów na czasopismo częstotliwość wydawania czasopisma i ostatni opublikowany numer czasopisma (numer/ rok) |  |  | |  |
| Liczba punktów dla rezultatu wg wykazu MNISW |  |  | |  |
| Kosztorys  Proszę podać planowane wydatki w rozbiciu na lata kalendarzowe | **ROK KALENDARZOWY ………………………………** | | | |
| **Nazwa wydatku** | **Kalkulacja: ilość x cena** | | **Kwota** |
| wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych\*\* (za co wymienić) ………………………………………………………………………………………………   zakupy materiałów (jakie wymienić) ………………………………………………………………………………………………   zakup usług (jakie, wymienić)  ………………………………………………………………………………   zakup sprzętu, aparatury (jaka,  ………………………………………………………………………………………………   delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne)  …………………………………….   opłaty konferencyjne (podać krajowa czy zagraniczna- kraj)  …………………………………………………………………..………………………..   opłaty za publikację (w przypadku wydania monografii i czasopisma wstępna kalkulacja wydawnicza dołączona do wniosku) w przypadku publikacji art. w płatnym czasopiśmie informacja od redakcji o wysokości opłaty)  ……………………………………………… |  | |  |
|  | ***Razem koszty ROKU …………*** | | |  |
|  | **ROK KALENDARZOWY ………………………………** | | | |
| Nazwa wydatku | Kalkulacja: ilość x cena | | Kwota |
| wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych\*\* (za co wymienić) ………………………………………………………………………………………………   zakupy materiałów (jakie wymienić) …………………………………………………………………………………..…………   zakup usług (jakie, wymienić)  ………………………………………………………………………………………………   zakup sprzętu, aparatury (jaka),  ………………………………………………………………………………………………   delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne)   opłaty konferencyjne (podać krajowa czy zagraniczna- kraj)  …………………………………………………………………..………………………..   opłaty za publikację (w przypadku wydania monografii i numeru czasopisma wstępna kalkulacja wydawnicza dołączona do wniosku) w przypadku płatnego czasopisma informacja z redakcji o kwocie)  ……………………………………………… |  | |  |
| *Razem koszty ROKU …………* | | | |  |
| Łączny koszt grantu | | | |  |
| Uzasadnienie pozycji planowanych kosztów w stosunku do założonych rezultatów Maksymalnie jedna strona (1800 znaków) | wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych\*\*   zakupy materiałów   zakup usług   zakup sprzętu, aparatury   delegacje   opłaty konferencyjne   opłaty za publikację | | UZASADNIENIE (opis maks. 1 strona) | |

\*zaznacz właściwe; \*\* pracownikami pomocniczymi nie mogą być członkowie zespołu projektowego, wybór pracowników nastąpi w trybie przepisów PZP

**Oświadczenie**

Zapoznałam(em) się z Regulaminem konkursów grantowych i akceptuję jego postanowienia.

Biorę odpowiedzialność za poprawność i prawidłowość podanych we wniosku danych.

…………………………………………….. (data, podpis kierownika projektu)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem jest Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II (adres: Al. Racławickie 14, 20 – 950 Lublin, adres e-mail: kul@kul.pl, numer telefonu: 81 445 41 01), reprezentowany przez Rektora.

2. Na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II powołany został inspektor ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: iod@kul.pl, numer telefonu: 81 445 32 30).

3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z ubieganiem się o środki finansowe w systemie grantów wewnętrznych organizowanych w Uniwersytecie.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresu archiwizacji.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia (zgoda osoby, której dane dotyczą).

6. Dane osobowe mogą być ujawniane:

- pracownikom posiadającym upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;

- podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie;

- Ministerstwu Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest konieczne. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wnioskowania o środki finansowe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do wnioskowania o środki finansowe. Zgoda ma charakter dobrowolny. Niewyrażenie zgody wiąże się z brakiem możliwości udziału w procedurze konkursowej. Zgoda może być cofnięta w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

…..…………………………………………...

(data, podpis kierownika projektu)