**Regulamin praktyk zawodowych studentów Instytutu Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej KUL (studia stacjonarne I stopnia)**

**Charakterystyka praktyk:**

Praktyki dla studentów kierunku Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej (studia stacjonarne I stopnia) objęte są programem studiów II i III roku w wymiarze 240 godzin.Studenci odbywają praktyki w różnych Instytucjach Przyjmujących, w których student-praktykant będzie mógł realizować oraz osiągnąć zamierzone efekty uczenia. Instytucje Przyjmujące ustalone są pod kątem profilu specjalności wybranej przez studenta. W Instytucie Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej tryb kształcenia na studiach stacjonarnych I stopnia oparty jest na specjalnościach ustalonych w danym roku akademickim.

**Cele praktyk zawodowych:**

1. zaznajomienie studentów z praktycznymi aspektami wykonywania przyszłego zawodu;
2. skonfrontowanie wiedzy teoretycznej z problemami funkcjonowania instytucji, w których będą mogli w przyszłości pracować;
3. utrwalenie umiejętności zdobytych w toku studiów, przede wszystkim w zakresie warsztatu dziennikarskiego;
4. doskonalenie form wypowiedzi dziennikarskiej;
5. doskonalenie narzędzi i technik kreowania oraz promowania wizerunku instytucji;
6. nawiązanie bliższego kontaktu z instytucją, która może stać się miejscem przyszłego zatrudnienia;
7. aktywizacja studentów w środowisku dziennikarskim, a także na rynku pracy.

**Studenci Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej mogą odbywać praktyki w następujących instytucjach:**

* w mediach (stacje telewizyjne i radiowe, redakcje czasopism);
* w mediach internetowych: portale internetowe, portale społecznościowe;
* w agencjach *public relations*, agencjach reklamowych, biurach do spraw promocji;
* w biurach rzeczników prasowych;
* w terytorialnych instytucjach samorządowych i administracji rządowej;
* w organizacjach pozarządowych, stowarzyszeniach i fundacjach;
* w placówkach kultury;
* w instytucjach i przedsiębiorstwach, w których istnieje konieczność kreowania wizerunku firmy oraz komunikacji z otoczeniem społecznym.

**Tryb odbywania praktyk:**

Praktyki mogą odbywać się w dwóch formach:

* w formie praktyki ciągłej/wakacyjnej w wymiarze 240 godzin, tj. nie mniej niż 6 tygodni roboczych;
* w formie praktyki śródrocznej w okresie zajęć dydaktycznych w wymiarze 240 godzin rozłożonych dowolnie w czasie, z zastrzeżeniem, aby realizacja praktyk nie kolidowała z zajęciami dydaktycznymi przewidzianymi programem studiów;
* możliwość zaliczenia 40 godz. praktyk dla aktywnych członków agend studenckich (Passion TV, „Coś Nowego”, Koło Naukowe DiKS) na pisemną opinię Opiekuna Agendy.

**Regulamin praktyk:**

* Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu.
* Praktyka studencka jest realizowana na podstawie *Umowy o organizację praktyki* zawartej pomiędzy Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II (reprezentowanym przez Opiekuna Praktyk) oraz Organizatorem Praktyk – Instytucją Przyjmującą.
* Umowa jest sporządzana w 2 egzemplarzach. Pierwszy egzemplarz zostaje złożony u Opiekuna Praktyk, drugi otrzymuje Organizator Praktyk – Instytucja Przyjmująca.
* *Umowę o organizację praktyk* przygotowuje i podpisuje Opiekun Praktyk według wzoru. Wzór *Umowy o realizację praktyki* określa załącznik nr 1 do Regulaminu. Obowiązkiem studenta jest przedstawienie umowy do podpisu osobie reprezentującej Organizatora Praktyk – Instytucję Przyjmującą.
* Instytucja Przyjmująca jest zobowiązana do podpisania deklaracji – *Zaświadczenia o przyjęcie na praktyki*, świadczącej o gotowości przyjęcia Praktykanta w celu odbycia przez niego praktyki.
* Po zakończeniu praktyk Instytucja Przyjmująca jest zobowiązania do podpisania *Zaświadczenia o odbyciu praktyk* oraz wystawienie opinii o osobie odbywającej praktyki.
* Obowiązkiem Instytucji Przyjmującej jest przeprowadzenie szkolenia studenta - praktykanta w zakresie zapoznania go z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, z przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy państwowej/lub służbowej, z przepisami o ochronie danych osobowych.
* Obowiązkiem Instytucji Przyjmującej jest powołanie Mentora Praktykanta – osoby, która będzie odpowiedzialna za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami kształcenia.
* Student-praktykant ma prawo do samodzielnego zaproponowania miejsca odbywania praktyki.
* Student-praktykant odbywa praktyki w wymiarze 240 godzin.
* Charakter i termin praktyk może zostać zmieniony w wyjątkowych przypadkach przez Prodziekana ds. Studenckich i Kształcenia po pozytywnym zaopiniowaniu przez Opiekuna Praktyk.
* W przypadku, gdy student nie znajdzie dla siebie miejsca odbywania praktyki, Opiekun Praktyk jest zobowiązany do pomocy studentowi w znalezieniu miejsca realizacji praktyki.
* Opiekun Praktyk może zaliczyć pracę zawodową studenta jako praktykę w przypadku, gdy praca zawodowa umożliwia studentowi realizowanie określonych w Regulaminie praktyk efektów kształcenia.
* Praktyki mogą być odbywane zarówno na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i poza jej granicami.
* W przypadku odbywania praktyki poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej, student-praktykant jest zobowiązany do dostarczenia dokumentacji praktyk przetłumaczonej na język polski przez tłumacza przysięgłego.
* Zaliczenie praktyk polega na indywidualnej rozmowie Opiekuna Praktyk ze studentem na temat odbytej praktyki, zweryfikowaniu dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki: (umowa z Instytucją Przyjmującą, zaświadczenia o przyjęciu na praktyki i odbyciu praktyk, poprawnie wypełniony dziennik praktyk).
* Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania obowiązkowych praktyk zawodowych.

**Warunki zaliczenia praktyk:**

Warunkiem zaliczenia praktyki przez studenta jest:

1. Odbycie praktyki w ustalonym terminie (praktyki zaliczane są po V semestrze studiów licencjackich).
2. Przedłożenie i akceptacja dokumentów (umowy z Instytucją Przyjmującą, zaświadczenia o przyjęciu i odbyciu praktyk, poprawnie wypełnionego dziennika praktyk) przez Opiekuna Praktyk oraz opinii o Praktykancie wystawionej przez Instytucje przyjmującą studenta na praktyki.
3. Wpisu zaliczenia praktyki do indeksu dokonuje Opiekun Praktyk w wyznaczonym terminie po spełnieniu warunków zaliczenia praktyki.
4. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.
5. Zaliczenie na poczet części lub całości praktyki innej aktywności zawodowej (wolontariat, staż, praca zawodowa) odbywanej w czasie studiów:

a) jest możliwe, po potwierdzeniu przez Opiekuna praktyk przewidzianych w Regulaminie praktyk efektów uczenia się, na podstawie wystawionych przez Instytucję:

- zaświadczenia o realizowaniu wolontariatu/stażu,

-oraz zakresu czynności/zakresu obowiązków/harmonogramu wykonywanych czynności.

W przypadku pracy zawodowej student zobowiązany jest do przedstawienia umowy o pracę i zakresu obowiązków.

6. Student przedstawia ORYGINAŁ ZAŚWIADCZENIA. W Zaświadczeniu powinna się znaleźć informacja o miejscu odbycia praktyki, okresie jej realizacji (od… do…), ogólnym wymiarze godzinowym, o zakresie godzinowym w ciągu dnia, w którym student przebywał na praktykach.

**Obowiązki Praktykanta:**

1. Student Praktykant ma obowiązek stawić się w wyznaczonym wcześniej terminie do Instytucji Przyjmującej go na praktyki.
2. Student Praktykant powinien przedstawić reprezentantowi Instytucji Przyjmującej Umowę oraz Zaświadczenie o przyjęcie na praktyki.
3. Student Praktykant ma obowiązek uczestniczyć w obowiązkowym szkoleniu BHP.
4. Student Praktykant ma obowiązek przestrzegać zasad zachowania tajemnicy służbowej i ochrony informacji niejawnych oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję Przyjmującą
5. Student Praktykant ma obowiązek posiadać aktualne ubezpieczenie.
6. Student Praktykant ma obowiązek być poinformowany przez Mentora Praktyk o zakresie swoich obowiązków.
7. Student Praktykant ma obowiązek być obecny w dniach wyznaczonych na praktykę.
8. Student Praktykant bierze czynny udział w realizacji powierzonych zadań.
9. Student Praktykant ma obowiązek rzetelnie i systematycznie dokumentować przebieg praktyk w dzienniczku praktyk.
10. Student Praktykant po zakończeniu praktyk w Instytucji Przyjmującej ma obowiązek przedstawić Opiekunowi Praktyk wszystkie wymagane dokumenty podpisane przez przedstawiciela Instytucji Przyjmującej.
11. Student Praktykant powinien godnie reprezentować Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II oraz dbać o jego dobre imię.

**Prawa i obowiązki Instytucji Przyjmującej**:

* Instytucja Przyjmująca ma prawo do informowania Opiekuna Praktyk o przebiegu praktyk.
* Instytucja Przyjmująca, w przypadku nie wywiązania się z obowiązków studenta-praktykanta lub niestawienia się we wskazanym terminie na praktyki ma prawo do nie podpisania dokumentów przedstawionych przez studenta-praktykanta.
* Instytucja Przyjmująca ma obowiązek wyznaczyć Mentora Praktykanta
* Instytucja Przyjmująca ma obowiązek zapewnić studentowi - praktykantowi bezpieczne i higieniczne warunki odbywania praktyk zgodne z przepisami kodeksu pracy.
* Instytucja Przyjmująca ma obowiązek podpisania wszystkich dokumentów (umowy, zaświadczenia o przyjęciu i odbyciu praktyk, dzienniczka praktyk) w przypadku jeśli student-praktykant wywiązał się ze wszystkich swoich obowiązków.
* Instytucja Przyjmująca ma obowiązek poinformowania o rozwiązaniu umowy z Katolickim Uniwersytetem Lubelskim jeśli zaistnieją takie okoliczności.

**Obowiązki Mentora Praktyk:**

* Instytucja Przyjmująca powołuje Mentora Praktyk.
* Mentor Praktyk jest odpowiedzialny za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami kształcenia.
* Mentor Praktyk jest koordynatorem wszelkich prac studenta-praktykanta.
* Mentor Praktyk może się zgłosić do Opiekuna Praktyk w ewentualnych sytuacjach konfliktowych.
* Mentor Praktyk wystawia opinię o praktykancie-studencie po skończonej praktyce.

**Efekty uczenia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol | Efekty uczenia dla kierunki Dziennikarstwo i komunikacja społeczna. Po ukończeniu studiów I stopnia, absolwent: | Odniesienie do efektów kształcenia w obszarach kształcenia w zakresie nauk społecznych |
| K\_U08 | Poprawnie stosuje poznaną terminologię medialną, literacką i językoznawczą | S1A\_U06 |
| K\_U09 | W zakresie zleconych zadań tworzy typowe prace pisemne oraz przygotowuje wystąpienia ustne w języku polskim oraz języku uznawanym za podstawowy dla instytucji | S1A\_U04 |
| K\_U10 | Wyszukuje, analizuje i selekcjonuje informacje przy użyciu różnych sposobów, potrafi wykorzystywać przekaz medialny jako źródło wiedzy o świecie oraz przygotowuje realizacje materiałów dziennikarskich w oparciu o różne gatunki | S1A\_U05  S1A\_U06 |
| K\_U11 | Pracować w grupie, przyjmuje różne role, a także wypełnia polecenia przełożonych, bierze odpowiedzialność za zrealizowane materiały; Porozumiewa się przy użyciu różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami | S1A\_U05 |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | K\_U12 | Korzysta z wiedzy na temat nowych mediów, mediów społecznościowych, mediów cyfrowych, Web 2.0, dziennikarstwa internetowego | S1A\_U06 | | | |
| Kompetencje społeczne | | |
| K\_K02 | Uczestniczy w życiu kulturalnym, społecznym; jest zainteresowany działalnością organizacji oraz procesami profesjonalizacji | S1A\_K07 |
| K\_K03 | Wykazuje się postawą profesjonalną, przestrzega zasad etyki zawodowej oraz refleksją na tematy etyczne | S1A\_K04  S1A\_K06 |
| K\_K06 | Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania medioznawcze i porozumiewa się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie | S1A\_K02 |
| K\_K07 | Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania z zakresu komunikacji społecznej | S1A\_K03  S1A\_K05 |

Załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk

**UMOWA o organizację praktyki studenckiej**

Zawarta dnia ….............................. pomiędzy:

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II** w Lublinie, Al. Racławickie 14,  
reprezentowanym przez ….......................................................................................................................,

(pełniona funkcja, imię i nazwisko)

zwanym dalej KUL

a

...................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................reprezentowanym przez

(nazwa, adres)

..............................................................................................................................................................…,

(pełniona funkcja, imię i nazwisko)

zwanym dalej Instytucją Przyjmującą.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy KUL kieruje się do odbycia praktyki zawodowej studenta:........................, zwanego dalej Praktykantem (imię i nazwisko, kierunek studiów, nr albumu).

* Praktyka będzie wykonywana na terenie Instytucji Przyjmującej pod kierownictwem wyznaczonego Mentora Praktykanta.
* Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od...............................… do......................................... .

§ 2

2. Instytucja Przyjmująca zobowiązuje się do:

* wyznaczenia Mentora Praktykanta, czyli osoby odpowiedzialnej za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami kształcenia;
* zapewnienia odpowiedniego miejsca realizacji praktyk;
* zapoznania Praktykanta z przepisami o ochronie tajemnicy służbowej oraz z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy;
* umożliwienia Opiekunowi Praktyk z ramienia KUL sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami oraz kontroli nad ich przebiegiem;
* wystawienia zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki studenckiej zgodnie z obowiązującym wzorem.

3. KUL zobowiązuje się do:

* opracowania programu praktyk i zapoznania z nim studenta;
* przygotowania efektów kształcenia, które Praktykant powinien osiągnąć podczas odbywania praktyk;
* przedstawienia programu praktyk Instytucji Przyjmującej;
* sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktykami i zaliczenia tych praktyk.

§ 3

1. Praktyka studencka jest bezpłatna.
2. KUL oświadcza, że Praktykant jest zobowiązany do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznie obowiązujących na KUL, w szczególności do posiadania ubezpieczenia NNW w czasie odbywania praktyk.

§ 4

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową, a powstałe w toku praktyk, strony ustalą w drodze porozumienia.

§ 5

W sytuacji, w której jedna ze Stron nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, druga Strona po wezwaniu i wyznaczeniu jej 7-dniowego terminu do usunięcia naruszeń, może umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

Instytucja Przyjmująca może zażądać od KUL odwołania Praktykanta z praktyki, w wypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy, w tym również wtedy, gdy nie wykonuje on zadań wynikających z programu praktyki.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pieczęć i podpis osoby reprezentującej  Instytucję Przyjmującą |  | Pieczęć i podpis osoby reprezentującej  Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II |