

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Regulamin

FINANSOWANIA MINIGRANTÓW

realizowanych w ramach projektu RID

Filozofia i teologia w kontekście współczesnych przemian nauki

1. Minigranty przyznawane są doktorantom KUL przygotowujących rozprawę w dyscyplinie filozofia lub dziedzinie nauk teologicznych, i służą wspieraniu młodej kadry naukowej, włączanie ich do zespołów badawczych w celu wspólnego prowadzenia badań, współautorstwa i autorstwa publikacji naukowych oraz prezentowania wyników w międzynarodowym środowisku naukowym.
2. Wniosek o przyznanie minigrantu zawiera:
 - 1) dane wnioskodawcy;
 - 2) informacje o projekcie;
 - 3) udokumentowane informacje o osiągnięciach naukowych.
3. Wypełniony i podpisany wniosek (według wzoru zał. 1 do Regulaminu) w jednym egzemplarzu należy dostarczyć do Biura RID. Jednocześnie pdf wniosku należy wysłać na adres e-mail: rid@kul.pl w terminach określonych w ogłoszeniu o konkursie.
4. Minigranty mogą trwać do 9 miesięcy.
5. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Liczba przyznanych minigrantów na każdy rok kalendarzowy objęty Projektem wynosi 14: odpowiednio 7 dla dyscypliny filozofia i 7 dla dziedziny nauk teologicznych.
7. Efektem końcowym każdego minigrantu jest opublikowanie artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym indeksowanym z listy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, w szczególności z list SCOPUS i JCR oraz w wydawnictwach naukowych z listy MNiSW w szczególności z poziomu 2 czy w pracy zbiorowej wydanej w wydawnictwie z poziomu 2 z listy MNiSW.
8. Osoby składające wnioski o minigranty wpisują potrzeby finansowe w oparciu o katalog możliwych wydatków zawarty w formularzu zgłoszeniowym.
9. Średnia wysokość minigrantu wynosi 8 000 zł i rozliczana jest na podstawie dostarczonych faktur i rachunków potwierdzających poniesione koszty zgodnie z zatwierdzonym kosztorysem.
10. Zespół ds. młodej kadry ma prawo do proponowania korekty kosztorysu uwzględniając możliwości projektu RID.
11. Z minigrantów mogą być finansowane: honorarium za przygotowanie artykułu badawczego, koszty konsultacji eksperckiej (superwizja), koszty nawiązania kontaktu naukowego ze środowiskiem międzynarodowym (wyjazdy naukowe/konferencyjne), koszty prowadzenia badań naukowych (kwerendy badania ilościowe i jakościowe itp), koszty zakupu drobnego sprzętu biurowego i materiałów zużywalnych oraz koszty udziału w szkołach letnich.
12. Oceny i zaopiniowania wniosków dokonuje Zespół ds. młodej kadry powołany w ramach

projektu RID.

13. Zespół ds. młodej kadry ocenia wnioski przyznając odpowiednio wagę punktową 60% za opis projektu oraz 40% za osiągnięcia naukowe. Decyzję o wyborze i zatwierdzeniu wniosku do realizacji podejmuje Kierownik projektu na podstawie listy rankingowej przygotowanej przez Zespół ds. młodej kadry.
14. Posiedzenia zespołu odbywają się raz na kwartał.
15. Na wniosek Kierownika projektu możliwa jest ocena wniosków przez Zespół w trybie obiegowym poza wyznaczonymi terminami posiedzeń Zespołu.
16. Zespół ds. publikacji naukowych może zwrócić się do wnioskodawcy z prośbą o uzupełnienie wniosku. W tej sytuacji wnioskodawca ma 7 dni na uzupełnienie braków lub ustosunkowanie się do uwag oraz dostarczenie do Biura RID uzupełniających materiałów. Wnioski nieuzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
17. Decyzje Kierownika projektu są ostateczne i nie podlegają procedurze odwołania.
18. Informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu minigrantu przekazywana jest osobie wnioskującej drogą mailową na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
19. Wnioskodawca traci prawo do przyznanego minigrantu z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu w którym: 1) orzeczono na podstawie odrębnych przepisów okres zawieszenia w prawach doktoranta; 2) nastąpiła utrata statusu doktoranta. Informacje o utracie statusu doktoranta przekazują odpowiednie dziekanaty do Biura RID.
20. W terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji projektu kierownik projektu sporządza Raport z wykonania projektu na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
21. W przypadku nieukazania się artykułu przed zakończeniem terminu realizacji projektu wnioskodawca jest zobowiązany powiadomić o tym Biuro RID i niezwłocznie po ukazaniu się artykułu do dostarczenia do biura RID informacji: nazwa czasopisma, numer ISSN i DOI, pdf artykułu.
22. Publikacja będąca wynikiem dofinansowania musi zawierać formułę „Projekt finansowany w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” w latach 2019-2022 nr projektu 028/RID/2018/19, kwota finansowania 11 742 500 zł” lub jej odpowiednikiem w języku angielskim: „The project is funded by the Minister of Science and Higher Education within the program under the name "Regional Initiative of Excellence" in 2019-2022, project number: 028/RID/2018/19, the amount of funding: 11 742 500 PLN”.
23. Organizatorzy zastrzegają możliwość zamknięcia naboru wniosków w konkursie po wyczerpaniu środków przeznaczonych na minigranty. Informacja o wstrzymaniu naboru zostanie podana na stronie internetowej projektu RID.
24. Pierwszeństwo w procedurze kwalifikacyjnej będą miały osoby, które dotychczas nie korzystały jeszcze z tego rodzaju wsparcia w ramach projektu RID.
25. Obsługę sekretarską konkursów sprawuje Biuro RID.
26. Organizator konkursu w uzasadnianych przypadkach zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w zapisach Regulaminu. O wprowadzonych zmianach informuje na stronie projektu.