................................................................

 Jednostka organizacyjna Lublin, dnia ...............................................

**WNIOSEK**

**o przyznanie nagrody rektorskiej**

**pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim**

1. **Zgłaszam wniosek o przyznanie Pani/Panu:**

...........................................................................................................................................................*(imię i nazwisko)*

**nagrody indywidualnej .................................. stopnia**

**za:** *(zaznaczyć odpowiedni punkt lub punkty)*

1. wzorowe wykonywanie obowiązków służbowych;
2. innowacyjne podejście do pracy w zakresie administracji, organizacji pracy i pozyskiwania środków na rzecz Uniwersytetu;
3. promocję KUL w kraju jak i poza jego granicami;
4. podnoszenie kwalifikacji zawodowych przynoszące korzyści Uniwersytetowi;
5. wieloletnią, wyróżniającą się pracę zawodową
6. inne:
7. **Uzasadnienie:**

*(w tym miejscu należy szczegółowo opisać osiągnięcia pracownika, będące podstawą złożenia wniosku)*

........................................

 *(podpis występującego)*

1. **Opinia i wniosek komisji ds. nagród**

Komisja na posiedzeniu w dniu ............................... po zapoznaniu się z uzasadnieniem wniosku, opiniami i oceną merytoryczną, dokonała analizy i postanowiła zaopiniować wniosek:

**POZYTYWNIE, NEGATYWNIE, POZOSTAWIĆ DO DECYZJI REKTORA\*.**

**POZOSTAWIĆ BEZ ROZPOZNANIA – braki formalne:**

**Uwagi:**

 za komisję

............................................

*(podpis osoby upoważnionej)*

1. **Decyzja Rektora**

.............................................

Lublin, dnia ........................... *(podpis Rektora)*

\* niepotrzebne skreślić