**NOTATKA SŁUŻBOWA**

**z dokonania szacowania wartości przedmiotu zamówienia**

...................................................................................................................................................................................

 *(nazwa przedmiotu zamówienia)*

1. W dniu/dniach .................. dokonano szacowania wartości ww. przedmiotu zamówienia poprzez ……………………………………..[[1]](#footnote-1) występując z prośbą o wycenę do następujących firm (w załączeniu dowody skierowania zapytania o wycenę):
2. **Nazwa i adres Wykonawcy** .........................................................................................................................
3. **Nazwa i adres Wykonawcy** ........................................................................................................................
4. **Nazwa i adres Wykonawcy** ........................................................................................................................
5. W terminie do dnia ......................... r. do godz. ....................... otrzymano następujące wyceny (w załączeniu otrzymane wyceny):
	1. **Nazwa i adres Wykonawcy** ......................................................................................... Cena: ……… zł netto
	2. **Nazwa i adres Wykonawcy** .......................................................................................... Cena: ………..zł netto
	3. **Nazwa i adres Wykonawcy** .......................................................................................... Cena: ………..zł netto
6. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia, ustalona zgodnie z art. 28-36 ustawy PZP (*wartość zamówienia bez podatku VAT*) wynosi: **............................................. PLN, co stanowi ………. euro[[2]](#footnote-2)**.
7. Załączniki[[3]](#footnote-3):
	1. .............................................................
	2. ……………………………………………………………

....................................................................................................................

 *(imię i nazwisko oraz podpis osoby, która dokonała szacowania wartość zamówienia)*

 **ZATWIERDZIŁ**

Lublin, dnia ............................. r …......….....…......………………………….................…….

 *(podpis osoby dokonującej weryfikacji*

 *szacowania wartości przedmiotu zamówienia )*

1. Należy wpisać sposób w jaki została ustalona wartość szacunkową zamówienia. Wartość szacunkową dostaw/usług oraz robót budowlanych określają przepisy art. 28-36 ustawy PZP. [↑](#footnote-ref-1)
2. Przeliczenie na euro dotyczy wyłącznie postępowań o udzielenie zamówienia prowadzonym w progach unijnych. [↑](#footnote-ref-2)
3. Proszę wpisać np.: wyceny Wykonawców, wydruki e-mail, etc. [↑](#footnote-ref-3)