



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Organizacyjno-Prawny

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 77; fax +48 81 445 41 78, e-mail: dop@kul.pl

Znak: ROP-0101-43/15

Lublin, 12 maja 2015 r.

Zarządzenie
Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
z dnia 12 maja 2015 r.
w sprawie systemu weryfikacji efektów kształcenia

Na podstawie art. 66 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) oraz § 11 Uchwały Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (723/II/11) zarządza się, co następuje:

§ 1

W ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia wprowadza się „System weryfikacji efektów kształcenia”.

§ 2

Elementy systemu weryfikacji efektów kształcenia

1. System weryfikacji zakładanych efektów kształcenia ma na celu sprawdzenie, czy:
 - 1) zajęcia realizowane na poszczególnych kierunkach i poziomach studiów prowadzą do osiągnięcia kierunkowych i obszarowych efektów kształcenia, wraz z określeniem stopnia ich uzyskania;
 - 2) student podlega przejrzystemu systemowi oceny;
 - 3) faktycznie prowadzone zajęcia pozostają w zgodzie z zajęciami zaplanowanymi;
 - 4) prowadzenie zajęć jest zgodne z kartą przedmiotu (sylabusem);
 - 5) proces kształcenia i uczenia się studentów prowadzi do rozwoju wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Realizacja efektów kształcenia jest potwierdzana pozytywną oceną pracy studenta w procesie weryfikacji zakładanych efektów kształcenia. Uzyskanie oceny pozytywnej z egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot, pracy i egzaminu dyplomowego, a także praktyki studenckiej potwierdza osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia ustalonych dla wymienionych elementów procesu kształcenia i wskazuje na odpowiedni poziom realizacji zakładanych efektów kształcenia. Ocena negatywna oznacza brak realizacji zakładanych efektów kształcenia.
3. System weryfikacji efektów kształcenia na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (dalej: Uniwersytet)uwzględnia następujące zasady:
 - 1) weryfikowane są wszystkie efekty kształcenia w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, na wszystkich kierunkach, poziomach, formach i profilach kształcenia;

- 2) system obejmuje wszystkich studentów i absolwentów Uniwersytetu, a także pracowników uczestniczących w procesie kształcenia i pracodawców.
4. Na system weryfikacji efektów kształcenia określonych dla kierunku składają się:
 - 1) sprawdzenie osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów;
 - 2) sprawdzenie osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia przypisanych do praktyk studenckich;
 - 3) sprawdzenie osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia dla całego programu studiów określonych dla procesu dyplomowania (pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego);
 - 4) sprawdzenie osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia dokonywane przez absolwentów poszczególnych kierunków studiów, a także pracodawców w aspekcie zgodności efektów z oczekiwaniami rynku pracy.

§ 3

Proces weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

1. Na proces weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia składają się:
 - 1) formy weryfikacji;
 - 2) metody weryfikacji;
 - 3) sposoby weryfikacji.
2. Do form weryfikacji założonych efektów kształcenia (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) należą:
 - 1) wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, warsztaty, seminaria;
 - 2) zajęcia w grupach;
 - 3) prezentacje multimedialne;
 - 4) metody projektowe;
 - 5) dyskusje problemowe;
 - 6) analizy dokumentów źródłowych, książek, artykułów, aktów prawnych i innych opracowań specjalistycznych;
 - 7) inne specyficzne formy dla danego kierunku kształcenia.
3. Metody weryfikacji założonych efektów kształcenia (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) ustalane są:
 - 1) dla przedmiotu – przez osoby odpowiedzialne za przygotowanie sylabusów;
 - 2) dla praktyk studenckich – zgodnie z zatwierdzonym regulaminem praktyk;
 - 3) dla kierunku studiów:
 - a) w stosunku do pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, których zasady przeprowadzania wynikają z ogólnych zasad ujętych w Regulaminie studiów oraz ogólnych i szczegółowych zasad dyplomowania zatwierdzonych przez Senat KUL;
 - b) w aspekcie zgodności z oczekiwaniami rynku pracy, przeprowadzane przez absolwentów i pracodawców w badaniach ankietowych na zakończenie studiów i odpowiednio po roku i trzech latach od zakończenia kształcenia.
4. Do metod weryfikacji efektów kształcenia uzyskiwanych w procesie kształcenia na poziomie przedmiotu zalicza się w szczególności:
 - 1) egzamin – ustny, pisemny, testowy, końcowy i inne;
 - 2) zaliczenie – ustne, pisemne, testowe, prace częściowe i inne;
 - 3) kolokwium;
 - 4) przygotowanie i przedstawianie referatu;

Anna Cioła

- 5) przygotowanie i przedstawianie prezentacji, projektu;
 - 6) przygotowanie prac pisemnych (sprawozdania, referaty, raporty, prace zaliczeniowe);
 - 7) obserwacja indywidualnej pracy studenta na zajęciach, tj. czynnego udziału w zajęciach;
 - 8) systematyczna i aktywna obecność na zajęciach;
 - 9) konsultacje dla studentów.
5. Metoda weryfikacji efektów kształcenia określona jest w karcie przedmiotu. Wybór niektórych metod oceny pozostawiony jest do decyzji poszczególnych nauczycieli akademickich.
 6. Do metod weryfikacji efektów kształcenia dla praktyk studenckich zalicza się:
 - 1) wypełnienie dzienniczka praktyk;
 - 2) przygotowanie sprawozdania z praktyk.
 7. Do oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia w programie kształcenia stosowana jest skala ocen określona w Regulaminie studiów KUL.
 8. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot określa szczegółowe kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia wraz z zasadami wystawiania ocen. Szczegółowy harmonogram obowiązków nauczyciela akademickiego w stosunku do weryfikacji osiągnięcia przez studenta efektów kształcenia z przedmiotu stanowi **załącznik do niniejszego zarządzenia**.
 9. Uzyskanie oceny pozytywnej z przedmiotu, praktyki studenckiej, pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym poziomie określonym w karcie przedmiotu.
 10. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia odpowiada za podsumowanie oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia dla danego kierunku, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) oceny z zaliczeń i egzaminów;
 - 2) wskaźniki zdawalności w pierwszym terminie;
 - 3) wskaźniki powtarzalności poszczególnych przedmiotów, semestrów, lat, studiów;
 - 4) wyniki egzaminów dyplomowych;
 - 5) wskaźniki egzaminów dyplomowych przeprowadzonych w regulaminowym terminie;
 - 6) wyniki badania opinii absolwentów;
 - 7) wyniki badania opinii pracodawców na temat absolwentów;
 - 8) opinie pracodawców o studentach odbywających praktyki.
 11. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia przeprowadza podsumowanie, o którym mowa w ust. 10 na zakończenie roku akademickiego i przedstawia jego wyniki radzie wydziału.

§ 4

Sposoby weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

1. Warunkiem uzyskania kwalifikacji (dyplomu) jest osiągnięcie przez studenta wszystkich założonych w programie kształcenia efektów kształcenia. Weryfikacja osiągniętych efektów kształcenia odbywa się poprzez:
 - 1) ocenę cząstkową na podstawie aktywności na zajęciach, stopnia samodzielnego przygotowania studenta do zajęć, kolokwium i cząstkowych sprawdzianów, procesu dyplomowania;
 - 2) ocenę końcową na podstawie końcowych egzaminów i sprawdzianów zaliczających przedmiot oraz egzaminu dyplomowego.

2. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w zakresie wiedzy obejmują:

1) ocenę cząstkową:

- a) zaliczenie ćwiczeń na ocenę, obejmujące w szczególności rozwiązywanie różnego typu testów, zadań, kolokwiów, przygotowywanie referatów, prezentacji multimedialnych oraz studia przypadków;
- b) zaliczenia bez oceny, których podstawą są prace pisemne i konsultacje indywidualne związane z zajęciami seminaryjnymi;
- c) zaliczenia seminarium, dokonywane na podstawie analizy postępów w opanowaniu wiedzy niezbędnej do przygotowania pracy dyplomowej;

2) ocenę końcową:

- a) egzaminy pisemne, przeprowadzane w zależności od przedmiotu i zamierzonego efektu w formie testów, pytań otwartych, analizy przypadków oraz zadań problemowych;
- b) egzaminy ustne, weryfikujące opanowanie wiedzy z określonego przedmiotu, w tym rozumienie pojęć i kontekstu ich użycia, powiązań między nimi, teorii naukowych oraz powiązania z praktycznymi aspektami;
- c) zaliczenia wykładów do wyboru, weryfikujące wiedzę studenta poprzez testy, prace pisemne i wypowiedzi ustne podczas zajęć lub przygotowywanie prezentacji i prac grupowych;
- d) napisanie pracy dyplomowej poprawnej pod względem formalnym i merytorycznym;
- e) egzamin dyplomowy przeprowadzony w formie ustnej.

3. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w zakresie umiejętności obejmują:

1) ocenę cząstkową:

- a) zaliczenie ćwiczeń na ocenę, weryfikujące w formie pisemnej i ustnej w szczególności umiejętność rozpoznawania teoretycznych i praktycznych problemów związanych z kierunkiem studiów;
- b) zaliczenie seminarium dokonywane na podstawie analizy postępów w opanowaniu metodologii i umiejętności pisania pracy dyplomowej;
- c) udział i ocenę zaangażowania studenta w prace na rzecz Uniwersytetu, społeczności akademickiej oraz lokalnej czy regionalnej;

2) ocenę końcową:

- a) egzaminy pisemne mające na celu weryfikację umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce;
- b) egzaminy ustne weryfikujące w szczególności umiejętność analizy i interpretacji problemów związanych z kierunkiem studiów;
- c) zaliczenia wykładów do wyboru weryfikujące nabyte przez studenta umiejętności poprzez analizę wypowiedzi ustnych i zaangażowanie w realizację prac zespołowych;
- d) zaliczenie praktyki studenckiej;
- e) umiejętność radzenia sobie na egzaminie dyplomowym.

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w zakresie kompetencji społecznych obejmują:

1) ocenę cząstkową:

- a) analizę obecności studenta na wszystkich zajęciach objętych planem studiów;
- b) ocenę zaangażowania studenta w prace na rzecz Uniwersytetu, społeczności akademickiej oraz lokalnej czy regionalnej;

Handwritten signature

Handwritten mark

- c) analizę postawy studenta wobec władz Uniwersytetu, wykładowców, innych studentów oraz osób potrzebujących pomocy;
 - d) analizę zaangażowania studenta w wolontariat;
- 2) ocenę końcową:
- a) ocenę zaliczenia ćwiczeń, weryfikującą w szczególności kompetencje w zakresie samodzielności, krytycznej oceny, udział w pracy zespołowej, współdziałania oraz grupowego rozwiązywania problemów;
 - b) zaliczenia wykładów do wyboru, seminarium weryfikujące kompetencje krytycznego ustosunkowania się do analizowanych problemów;
 - c) postawa prezentowana na praktyce studenckiej;
 - d) badanie postaw zawodowych absolwentów.
5. Źródła weryfikacji zakładanych efektów kształcenia stanowią:
- 1) opracowane przez nauczycieli akademickich karty przedmiotów, które zawierają zakładane efekty kształcenia, metody i sposoby ich osiągnięcia;
 - 2) hospitacje zajęć ze strony przełożonych oraz ankiety ewaluacyjne pozwalające ocenić poziom realizacji zakładanych efektów kształcenia;
 - 3) studenci poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych, ocenę praktyk, zaangażowanie w pracy samorządu studenckiego, organizacjach studenckich, czy w pracach katedr;
 - 4) opiekunowie studenckich praktyk zawodowych (na Uniwersytecie i w miejscu praktyki).

§ 5

Niniejsze zarządzenie odpowiednio stosuje się do studiów doktoranckich.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II
ks. prof. dr hab. Antoni Depański

Obowiązki nauczyciela akademickiego dotyczące weryfikacji uzyskania efektów kształcenia z danego przedmiotu

- 1) Opracowanie sposobów weryfikacji efektów kształcenia dla przedmiotu i szczegółowe kryteria oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów (skala ocen):
 - w terminie przed rozpoczęciem semestru akademickiego;
 - w wersji papierowej lub elektronicznej, przechowywanej przez nauczyciela akademickiego.
- 2) Omówienie studentom szczegółowej charakterystyki przedmiotu w oparciu o informacje zawarte w karcie przedmiotu:
 - w terminie pierwszych dwóch tygodni semestru akademickiego;
 - w wersji ustnej, papierowej lub elektronicznej przekazanej studentom.
- 3) Bieżąca analiza osiągniętych przez studentów efektów kształcenia:
 - w ciągu semestru akademickiego;
 - prace studentów w wersji papierowej lub elektronicznej.
- 4) Analiza wyników zaliczeń i egzaminów:
 - w terminie po przeprowadzeniu zaliczeń i egzaminów;
 - w sposób ustalony przez nauczyciela akademickiego.
- 5) Zapoznanie się z wynikami oceny ewaluacji zajęć przeprowadzonej przez studentów:
 - w terminie po przeprowadzeniu oceny ewaluacji zajęć przez studentów i otrzymaniu ich wyników;
 - wydruk ankiet.
- 6) Przechowywanie prac studentów:
 - w terminie przez rok od zakończenia realizacji przedmiotu;
 - prace studentów w wersji papierowej lub elektronicznej.
- 7) Analiza karty przedmiotu:
 - w terminie po zakończeniu semestru;
 - w sposób ustalony przez nauczyciela akademickiego.
- 8) Wprowadzenie zmian lub przygotowanie nowej karty przedmiotu:
 - po przeprowadzeniu analizy sylabusu;
 - wersja papierowa lub elektroniczna.

