



M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

Poz. 273

UCHWAŁA 778/II/3

SENATU

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

z dnia 25 maja 2017 r

w sprawie przyjęcia Regulaminu studiów podyplomowych KUL¹

Senat Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, na podstawie § 26 ust. 1 pkt 5 Statutu KUL, na wniosek Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia przez Całe Życie postanawia, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin studiów podyplomowych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prorektorowi ds. kształcenia.

§ 3

1. Traci moc Regulamin studiów podyplomowych KUL przyjęty uchwałą Senatu KUL z dnia 29 maja 2014 r. (740/III/5).
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor KUL:

ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński

¹ Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałami Senatu KUL z dnia 28 września 2017 r. (782/II/12, Monitor KUL z 2017 r., poz. 431) i 22 marca 2018 r. (790/II/4, Monitor KUL z 2018 r., poz. 187)

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

I. Przepisy ogólne

Regulamin studiów podyplomowych określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych oraz związane z nim prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II.

II. Organizacja studiów

§ 1

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: semestr zimowy i semestr letni.
2. Studia podyplomowe mogą rozpocząć się od semestru zimowego lub od semestru letniego danego roku akademickiego.
3. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się osoby posiadające kwalifikacje co najmniej studiów pierwszego stopnia. Przyjmuje się, że „Kwalifikacje studiów I stopnia” posiadają również studenci V roku studiów jednolitych magisterskich w związku z uzyskaniem liczby 180 punktów ECTS oraz realizacją 3-letniego programu edukacji równoważnego studiom licencyjnym.
4. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się osoby, które spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2012 r., poz. 131).

§ 2

1. Słuchaczami studiów podyplomowych prowadzonych na Uniwersytecie mogą być:
 - a) osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych (studia I stopnia, studia II stopnia, studia jednolite magisterskie);
 - b) osoby, które uzyskały kwalifikacje co najmniej studiów I stopnia (kwalifikacje poświadczone dokumentem wydanym przez jednostkę prowadzącą studia i potwierdzającą uzyskane kwalifikacje/efekty uczenia się) i otrzymały ostateczną decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji na studia podyplomowe określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawnione są wszystkie wydziały Uniwersytetu.
2. Uniwersytet prowadzi studia podyplomowe w zakresie związanym z prowadzonymi kierunkami studiów.
3. Prowadzone przez Uniwersytet studia podyplomowe odbywają się w języku polskim lub w języku obcym, według programów i planów studiów uchwalonych przez Rady Wydziałów.
4. Studia podyplomowe mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, a także we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami, w tym również zagranicznymi, na podstawie odrębnych porozumień. Porozumienie powinno określać w szczególności zasady prowadzenia studiów, prawa i obowiązki słuchaczy, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, a także prawa i obowiązki poszczególnych jednostek.
5. Zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 4 wymaga zgody właściwego Prorektora.
6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji prowadzenia studiów podyplomowych wspólnie z partnerem zewnętrznym, Prorektor ds. kształcenia może odstąpić od niektórych

określonych w Regulaminie wymagań lub ograniczeń, jeżeli spełnienie tych wymagań lub ograniczeń uniemożliwiłoby efektywne prowadzenie procesu kształcenia, realizację istotnego celu o charakterze publicznym lub godziłoby w istotne interesy Uniwersytetu. Prorektor ds. kształcenia ustalając indywidualnie zasady prowadzenia studiów, prawa i obowiązki słuchaczy oraz warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych informuje o tym słuchaczy studiów podyplomowych, przed rozpoczęciem cyklu kształcenia na danych studiach podyplomowych.

§ 4

1. Uniwersytet prowadzi następujące rodzaje studiów podyplomowych:
 - 1) rodzaje studiów ze względu na uzyskiwane kwalifikacje:
 - a) o charakterze doskonalącym, mające na celu aktualizację lub uzupełnienie wiedzy zdobytej w toku studiów wyższych;
 - b) o charakterze kwalifikacyjnym, mające na celu umożliwienie absolwentom studiów wyższych uzyskanie dodatkowych, pełnych kwalifikacji w zakresie nowej lub pokrewnej specjalności.
 - 2) rodzaje studiów ze względu na jednostki prowadzące:
 - a) studia prowadzone przez jeden Wydział;
 - b) studia międzywydziałowe prowadzone przez co najmniej dwa Wydziały;
 - c) studia międzyuczelniane (w ramach podpisanego partnerstwa).
2. Kształcenie nauczycieli na studiach podyplomowych przygotowuje do wykonywania zawodu nauczyciela w zakresie:
 - 1) nauczania kolejnego przedmiotu;
 - 2) psychologiczno-pedagogicznym oraz dydaktycznym;
 - 3) pedagogiki specjalnej.

§ 5

1. Studia podyplomowe tworzy Senat na wniosek Rady Wydziału. Szczegółowe wymagania odnośnie do wniosku o uruchomienie studiów i załączników do wniosku określa odrębna uchwała Senatu w sprawie określenia wytycznych programowych dla studiów podyplomowych.
2. Studia podyplomowe likwiduje Senat na wniosek Rady Wydziału. Studia podyplomowe mogą zostać zlikwidowane w szczególności w przypadku nieuruchomienia kształcenia na danym kierunku w okresie dwóch lat od ich uruchomienia.
3. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry i prowadzone są w wymiarze nie mniejszym niż 180 godzin (co najmniej 30 punktów ECTS).
4. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone w systemie stacjonarnym lub niestacjonarnym, albo w sposób łączący elementy wymienionych systemów, przy wykorzystaniu aktywizujących form kształcenia, w szczególności z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 6

1. Kierownik studiów podyplomowych odpowiada za poziom merytoryczny studiów.
2. Nadzór merytoryczny sprawuje Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Dziekanem Wydziału prowadzącego studia podyplomowe we współpracy z Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia.
3. Ogólny nadzór nad działalnością studiów podyplomowych na Uniwersytecie sprawuje właściwy Prorektor.

III. Prawa i obowiązki słuchacza

§ 7

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy na wybranych studiach podyplomowych;
 - 2) korzystania z wykładów, seminariów, ćwiczeń i innych zajęć objętych programem i planem studiów (w tym do ich utrwalania na współczesnych nośnikach informacji za zgodą prowadzącego), bibliotek oraz księgozbiorów i laboratoriów;
 - 3) otrzymania zaświadczenia o odbywaniu studiów podyplomowych;
 - 4) uzyskiwania zaliczeń kolejnych semestrów studiów oraz otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
 - 5) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych, w tym w postaci ankiet ewaluacyjnych.
2. Słuchacz studiów podyplomowych nie ma prawa do:
 - 1) legitymacji studenckiej;
 - 2) świadczeń pomocy socjalnej;
 - 3) urlopu od zajęć;
 - 4) indywidualnego toku nauczania lub indywidualnej organizacji studiów;
 - 5) powtarzania przedmiotu, semestru lub roku studiów;
 - 6) uzyskiwania zaliczeń zajęć objętych programem i planem studiów na podstawie zaliczeń podobnych zajęć uzyskanych na studiach I i II stopnia oraz studiach jednolitych magisterskich i doktoranckich.
3. Słuchacz studiów podyplomowych w szczególności jest zobowiązany do:
 - 1) zdobywania wiedzy, czynnego uczestniczenia w zajęciach przewidzianych programem i planem studiów oraz terminowego uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów;
 - 2) podpisania umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe;
 - 3) terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów przez cały okres trwania studiów podyplomowych;
 - 4) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Statut KUL oraz niniejszy Regulamin, a także do przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu i przepisów porządkowych;
 - 5) niezwłocznego powiadamiania Uniwersyteckiego Centrum Rozwijana Kompetencji (zwanego dalej „UCRK”) o zmianie danych osobowych i adresowych;
 - 6) ukończenia studiów jednolitych magisterskich (V rok studiów) i przedłożenia dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu magisterskiego przed spełnieniem ostatniego z warunków, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt 1-5, jeżeli przewidziane są przez plan i program studiów (dotyczy osób o których mowa w § 1 ust. 3).

IV. Tok studiów podyplomowych

§ 8

1. Zajęcia na studiach podyplomowych odbywają się według programu i planu studiów uchwalonego przez Radę Wydziału i zatwierdzonego przez Senat.
2. Plan studiów podyplomowych określa w szczególności: nazwy przedmiotów, ich usytuowanie w poszczególnych semestrach, formy prowadzenia zajęć, wymiar godzinowy zajęć, obsadę kadrową oraz formy zaliczenia zajęć, jak również punktację ECTS.
3. Program studiów podyplomowych określa w szczególności: formę studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia, moduły kształcenia wraz z przypisaniem do każdego modułu zakładanych efektów kształcenia/uczenia się oraz liczby punktów ECTS, sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia/uczenia się, łączną liczbę

punktów ECTS, którą słuchacz musi uzyskać na zajęciach, wymiar, zasady i formy odbywania praktyk, jeżeli program przewiduje praktyki.

4. Okresem zaliczeniowym na studiach podyplomowych jest semestr.
5. W okresie zaliczeniowym słuchacz zobowiązany jest uzyskać zaliczenie wszystkich zajęć i praktyk przewidzianych programem i planem studiów oraz złożyć obowiązujące egzaminy, w tym uzyskać wymaganą liczbę punktów ECTS.
6. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia/uczenia się, których uzyskanie wymaga od słuchacza średnio 25-30 godzin pracy, obejmujących zajęcia organizowane przez Uniwersytet zgodnie z planem studiów oraz indywidualną pracę słuchacza.
7. Zajęcia mogą odbywać się w formie stacjonarnej i metodą e-learningu.

§ 9

1. Zasady i kryteria oceniania, a także terminy zaliczeń lub egzaminów ustala prowadzący zajęcia i ogłasza je w dniu rozpoczęcia zajęć z danego przedmiotu.
2. Zaliczeń zajęć dokonuje się na ostatnich zajęciach w danym okresie zaliczeniowym.
3. Egzaminy i zaliczenia na ocenę przedmiotów objętych programem studiów kończą się wystawieniem przez prowadzącego zajęcia oceny i podlegają wpisowi do indeksu, karty okresowych osiągnięć słuchacza oraz protokołu.
4. Warunkiem zaliczenia zajęć prowadzonych metodą e-learningu jest otrzymanie pozytywnego wyniku z testów obowiązujących dla poszczególnych kierunków studiów podyplomowych.
5. Warunkiem zaliczenia seminarium w ostatnim semestrze studiów jest akceptacja pracy końcowej przez promotora pracy.
6. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się następujące oceny:
bardzo dobry - 5,0 (bdb)
dobry plus - 4,5 (db plus)
dobry - 4,0 (db)
dostateczny plus - 3,5 (dst plus)
dostateczny - 3,0 (dst)
niedostateczny - 2,0 (ndst)
7. Przy zaliczeniach bez oceny stosuje się następujące wpisy:
zaliczono - zal.
niezaliczono - niezal.

§ 10

1. Ocena niedostateczna oznacza brak zaliczenia zajęć.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu lub egzaminie, Kierownik studiów wyznacza nowy termin przypadający nie później niż do 31 marca dla studiów kończących się w semestrze zimowym i do 30 września dla studiów kończących się w semestrze letnim. Słuchacz przedkłada udokumentowane usprawiedliwienie nieobecności w UCRK nie później niż w ciągu siedmiu dni roboczych od ustąpienia przyczyny.
3. Słuchaczowi, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie lub nie uzyskał zaliczenia, Dziekan wpisuje odpowiednio: ndst lub niezal.
4. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej lub niezaliczenia przedmiotu słuchaczowi przysługuje prawo do jednego terminu poprawkowego z każdego przedmiotu.
5. Na wniosek słuchacza, złożony w ciągu 7 dni od ustalonego lub zadeklarowanego terminu egzaminu lub zaliczenia, Kierownik studiów podyplomowych może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie

do egzaminu lub zaliczenia i wyznaczyć w porozumieniu z prowadzącym zajęcia dodatkowy termin egzaminu lub zaliczenia. Dotyczy to również terminu poprawkowego.

6. Niezwłocznie po złożeniu egzaminów i zaliczeń przewidzianych programem studiów słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do złożenia indeksu oraz karty okresowych osiągnięć słuchacza w UCRK celem uzyskania zaliczenia etapu studiów.
7. Dziekan Wydziału skreśla z listy słuchaczy studiów podyplomowych osoby, które:
 - 1) nie podpisały umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w wyznaczonym terminie;
 - 2) nie podjęły studiów podyplomowych lub złożyły pisemną rezygnację ze studiów;
 - 3) bez usprawiedliwienia nie uczęszczały na zajęcia przez okres trzech kolejnych zjazdów;
 - 4) nie uzyskały zaliczenia semestru;
 - 5) nie zdały egzaminu końcowego;
 - 6) nie złożyły w terminie pracy końcowej;
 - 7) nie wniosły w terminie opłat za studia podyplomowe, pomimo pisemnego wezwania do jej wniesienia w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania;
 - 8) nie zrealizowały innych obowiązków wynikających z Regulaminu studiów podyplomowych.
8. Skreślenia dokonuje Dziekan Wydziału prowadzącego studia podyplomowe.
9. Od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do właściwego Prorektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem UCRK.
10. Wznowienie studiów może nastąpić nie później niż w terminie 2 lat od momentu przerwania studiów podyplomowych, o ile Uniwersytet nadal takie studia prowadzi.
11. Decyzję o wznowieniu studiów podyplomowych podejmuje Dziekan na pisemny wniosek zainteresowanego, określając różnice programowe oraz terminy ich zaliczenia, zgodnie z aktualnym programem studiów.
12. Wniosek do Dziekana, o którym mowa w ust. 11 musi zostać zaopiniowany przez Kierownika studiów i złożony w UCRK.

V. Opłaty za studia

§ 11

1. Studia podyplomowe na Uniwersytecie są odpłatne.
2. Szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne określa Senat.
3. Wysokość opłat za studia podyplomowe na dany rok akademicki ustala Rektor.
4. Opłaty za studia należy uiścić nie później niż w ciągu 3 tygodni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w danym semestrze, zgodnie z podpisaną umową.

§ 12

1. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, słuchacz może ubiegać się o rozłożenie opłaty semestralnej za studia na 3 raty. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik studiów podyplomowych.
2. Podanie o rozłożenie opłaty semestralnej za studia na raty należy złożyć u Kierownika studiów podyplomowych w przeciągu 7 dni od rozpoczęcia każdego semestru.

§ 13

Dla osób, które zostały skreślone ze studiów podyplomowych i uzyskały zgodę Dziekana Wydziału na wznowienie studiów, opłatę za różnice programowe wylicza się w następujący sposób:

- 1) dzieli się aktualną wysokość czesnego na liczbę godzin z zatwierdzonego planu studiów i poprzez to

- uzyskuje się kwotę odpowiadającą 1 godzinie zajęć dydaktycznych;
- 2) kwotę uzyskaną poprzez wyliczenie, o którym mowa w pkt 1) mnoży się przez liczbę godzin stanowiących różnicę programową.

§ 14

Uniwersytet może prowadzić studia podyplomowe bezpłatne bądź częściowo odpłatne, finansowane ze źródeł zewnętrznych.

VI. Administracja studiów

§ 15

1. Wydział prowadzący studia podyplomowe zobowiązany jest do:
 - 1) zatwierdzenia programu i planu studiów dla danych studiów podyplomowych oraz preliminarza budżetowego zapewniającego samofinansowanie się studiów dla minimalnej ilości uczestników;
 - 2) wskazania Kierownika studiów podyplomowych (nauczyciel akademicki zatrudniony w KUL posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, a w uzasadnionych sytuacjach, gdy osoba jest specjalistą w danej dziedzinie oraz podjęła się merytorycznego opracowania i zorganizowania cyklu kształcenia może to być osoba posiadająca stopień zawodowy magistra);
 - 3) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych we współpracy z UCRK;
 - 4) powierzenia zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim posiadającym odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 5) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych jednostki organizacyjnej, na zasadach określonych na Uniwersytecie;
 - 6) przestrzegania praw słuchacza przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
2. W uzasadnionych przypadkach zaleca się powierzenie zajęć dydaktycznych osobom niebędącym nauczycielami akademickimi, a posiadającym wysokie kwalifikacje zawodowe.
3. Kierownik studiów podyplomowych w szczególności jest zobowiązany do:
 - 1) opracowania programu i planu studiów studiów w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu;
 - 2) sporządzania planu finansowego (preliminarza i budżetu) w porozumieniu z Dziekanem Wydziału - określania kadry i stawek, planowanie zakupów w ramach zatwierdzonego planu finansowego danego kierunku studiów podyplomowych;
 - 3) organizacji studiów i nadzoru nad ich przebiegiem zgodnie z zatwierdzonym przez Radę Wydziału programem i planem studiów;
 - 4) zapewnienia i poinformowania kadry dydaktycznej o powierzonych zajęciach na studiach podyplomowych w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu (przy zgłaszaniu do rekrutacji i po uruchomieniu edycji);
 - 5) przeprowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych oraz ankiet wśród słuchaczy studiów podyplomowych i przedłożenie ich wyniku do wiadomości Dyrektora Instytutu oraz Dziekana Wydziału;
 - 6) podejmowania rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach słuchaczy, niezastrzeżonych do kompetencji Dziekana;
 - 7) przestrzegania dyscypliny finansowej w zakresie realizacji zatwierdzonego budżetu studiów, tj. w szczególności:
 - a) podejmowania decyzji o uruchomieniu kierunku po zakończeniu procesu rekrutacji, po konsultacji z UCRK w kwestii bilansowania planu finansowego;
 - b) sporządzania i przekazywania do UCRK dokumentacji dotyczącej zatrudnianej kadry

dydaktycznej (w celu realizacji powierzonych zajęć) według obowiązujących przepisów i wewnętrznych regulacji Uniwersytetu;

- c) po uruchomieniu edycji zgłaszania/składania w systemie e-kul zapotrzebowania na zakupy według zatwierdzonego planu finansowego i przewidzianych środków;
- d) potwierdzania zleconych zajęć przez zatwierdzanie przedłożonych rachunków za przeprowadzone zajęcia.

Powyższą dokumentację Kierownik składa lub podpisuje w UCRK.

- 8) przedstawienia Dziekanowi zbiorczego sprawozdania z przebiegu każdej edycji studiów podyplomowych, najpóźniej w terminie 3 miesięcy od dnia jej zakończenia.

§ 16

1. Kierownik studiów na pierwszych zajęciach prezentuje słuchaczom program studiów, zakładane efekty kształcenia i formę zaliczenia końcowego danych studiów (egzamin dyplomowy, praca końcowa, autorski projekt, superwizja).
2. Prowadzący zajęcia na pierwszych zajęciach mają obowiązek przedstawić słuchaczom opis przedmiotu (sylabus) oraz warunki i formy zaliczenia zajęć.
3. Praktyki stanowią część procesu kształcenia bezpośrednio związaną z przedmiotami przygotowującymi do wykonywania określonego zawodu i podlegają zaliczeniu.
4. Regulamin praktyk określa Kierownik studiów wraz z opiekunem praktyk. Regulamin praktyk jest zatwierdzany przez właściwego Prorektora.
5. Zaliczenia praktyk dokonuje się w indeksie w formie określonej w planie studiów.
6. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje opiekun praktyk wyznaczony przez Kierownika studiów podyplomowych.

§ 17

Obsługę administracyjną studiów podyplomowych zapewnia UCRK oraz logistycy w następujących zakresach:

1. Pracownik UCRK jest zobowiązany do:
 - 1) pełnej obsługi administracyjnej słuchaczy studiów podyplomowych (ewidencja słuchaczy, wydawanie zaświadczeń, wydawanie świadectw ukończenia studiów podyplomowych);
 - 2) prowadzenia indeksu elektronicznego w bazie S4A;
 - 3) prowadzenia akt osobowych i toku studiów słuchaczy;
 - 4) obsługi procesu rekrutacji na studia podyplomowe;
 - 5) współpracy z Kierownikami i logistykami studiów podyplomowych;
 - 6) prowadzenia dokumentacji związanej z umowami zlecenia, w tym przygotowanie umów i rachunków za prowadzenie zajęć;
 - 7) obsługi bazy S4A w zakresie programów studiów i powierzeń zajęć, rezerwacji sal na zajęcia według zgłoszonego zapotrzebowania od logistyka;
 - 8) udostępniania na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń lub drogą mailową informacji na temat planu studiów i harmonogramu zajęć, wysokości opłat, treści i zmian regulaminu studiów dyplomowych oraz wzorów dokumentów.
2. Sekretarz (logistyk) jest zobowiązany do:
 - 1) organizacji zajęć dydaktycznych zgodnie zatwierdzonym przez Radę Wydziału planem i programem studiów;
 - 2) współpracy z Kierownikiem studiów i kadrami dydaktyczną w zakresie układania harmonogramów zajęć;

- 3) informowania, w porozumieniu z Kierownikiem studiów podyplomowych, kadry dydaktycznej o prowadzonych zajęciach na studiach podyplomowych według ustalonego harmonogramu zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim;
- 4) zbierania i przekazywania do UCRK efektów kształcenia i opisów przedmiotów (sylabusów) od wykładowców na danym kierunku studiów podyplomowych;
- 5) gromadzenia i dostarczenia do UCRK dokumentacji dotyczącej umów zawieranych ze wskazanymi wykładowcami;
- 6) zbierania od wykładowców informacji dot. materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć;
- 7) przygotowywania/powielania materiałów dla słuchaczy we współpracy z UCRK;
- 8) pobierania kluczy i przygotowywania sal na zjazdy;
- 9) rozwiązywania problemów technicznych w trakcie zjazdów;
- 10) współpracy z pracownikami UCRK w zakresie sprawnego przekazywania informacji, dokumentacji i zgłaszania zapotrzebowań na materiały, zaświadczenia dla słuchaczy itp.

VII. Zakończenie studiów

§ 18

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów przewidzianych programem i planem studiów oraz uzyskanie pozytywnej oceny pracy końcowej lub zdanie egzaminu końcowego, o ile są one przewidziane programem i planem studiów oraz uregulowanie ustalonych opłat za studia.
2. Program i plan studiów podyplomowych jako warunek ukończenia studiów podyplomowych, może przewidywać w szczególności:
 - 1) złożenie egzaminu końcowego;
 - 2) przygotowanie i złożenie pracy końcowej;
 - 3) przygotowanie i złożenie pracy końcowej połączone z egzaminem końcowym;
 - 4) przygotowanie autorskiego projektu połączone z egzaminem końcowym;
 - 5) superwizję – odbywanie stażu, praktyki lub innych praktycznych zajęć pod kuratelą superwizora/mentora, według zatwierdzonego planu i programu studiów podyplomowych oraz regulaminu odbywania superwizji.
3. W przypadku pracy końcowej/autorskiego projektu słuchacz jest zobowiązany do jej złożenia w UCRK w trzech egzemplarzach wraz z oświadczeniem o samodzielności wykonania pracy i wnioskiem o dopuszczenie do egzaminu końcowego, w przypadku studiów, których warunek ukończenia został określony w ust. 2 pkt 3), w terminie wyznaczonym przez Kierownika studiów podyplomowych.
4. Kierownik studiów podyplomowych na uzasadniony wniosek słuchacza, złożony nie później niż na ostatnim zjeździe i zaopiniowany przez kierującego pracą, może przesunąć termin złożenia pracy końcowej, nie dłużej jednak niż do dwóch miesięcy od ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów.
5. Słuchacz, który nie złożył pracy końcowej w terminach określonych w ust. 3 i ust. 4, nie uzyskał zaliczenia seminarium, zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
6. W przypadku egzaminu końcowego słuchacz jest zobowiązany do jego zdania w terminie wyznaczonym przez Kierownika studiów przed minimum trzysobową komisją, w skład której wchodzi: Kierownik studiów podyplomowych, osoba prowadząca zajęcia oraz osoby wyznaczone przez Kierownika studiów i Dyrektora Instytutu.
7. Kierownik studiów podyplomowych zgłasza na piśmie do UCRK skład komisji do przeprowadzenia egzaminu końcowego. Skład komisji musi uzyskać akceptację Dziekana Wydziału i Dyrektora

Institutu.

8. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć i praktyk oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie i planie studiów;
 - 2) uzyskanie zaliczenia z zajęć prowadzonych metodą e-learningu, tj. otrzymanie pozytywnego wyniku z testów obowiązujących dla poszczególnych kierunków studiów podyplomowych (jeżeli program i plan studiów przewiduje wskazaną metodę prowadzenia zajęć).
 - 3) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy końcowej (jeżeli stanowi warunek ukończenia studiów). Ocenę z pracy końcowej stanowi średnia ocen promotora i recenzenta, wyznaczonego przez Kierownika studiów podyplomowych (jeżeli jedna z ocen pracy końcowej jest niedostateczna, wówczas Kierownik studiów powołuje drugiego recenzenta i w tym przypadku ocenę z pracy końcowej stanowi średnia ocen promotora i dwóch recenzentów).
 - 4) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z autorskiego projektu (jeżeli stanowi warunek ukończenia studiów). Ocenę z autorskiego projektu stanowi średnia ocen promotora i recenzenta, wyznaczonego przez Kierownika studiów podyplomowych (jeżeli jedna z ocen pracy końcowej jest niedostateczna, wówczas Kierownik studiów powołuje drugiego recenzenta i w tym przypadku ocenę z pracy końcowej stanowi średnia ocen promotora i dwóch recenzentów).
9. Egzamin końcowy odbywa się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy końcowej, jednak nie później niż do 31 marca dla studiów kończących się w semestrze zimowym i do 30 września dla studiów kończących się w semestrze letnim.
10. Kierownik studiów może ustalić indywidualny termin egzaminu końcowego dla słuchacza, który złożył pracę przed upływem terminu określonego w ust. 3.
11. Egzamin końcowy jest egzaminem:
 - a) ustnym i odbywa się przed komisją, o której mowa w ust. 6 i 7
lub
 - b) pisemnym i odbywa się przed komisją, o której mowa w ust. 6 i 7.
12. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu końcowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
13. Po zakończeniu egzaminu końcowego słuchaczowi ogłasza się jego wynik. W przypadku kiedy wynik egzaminu końcowego jest co najmniej dostateczny, przewodniczący komisji podaje słuchaczowi ostateczny wynik studiów oraz ocenę, jaką otrzyma na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych.
14. W przypadku, gdy studia kończą się superwizją, warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie z superwizji wyniku co najmniej dostatecznego.
15. Podstawę obliczenia ostatecznego wyniku studiów stanowią:
 - 1) średnia arytmetyczna liczona do trzeciego miejsca po przecinku wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, przewidzianych programem studiów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
 - 2) ocena pracy końcowej, autorskiego projektu i superwizji liczona na podstawie średniej ocen promotora i recenzenta (w przypadku pracy końcowej i autorskiego projektu) lub wyznaczonych superwizorów (w przypadku superwizji), do trzeciego miejsca po przecinku i zaokrąglona do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
do 3,250 dostateczny (3)
3,251 – 3,750 dostateczny plus (3,5)
3,751 – 4,250 dobry (4)
4,251 – 4,500 dobry plus (4,5)

od 4,501 bardzo dobry (5)

- 3) ocena egzaminu końcowego liczona na podstawie średniej ocen członków komisji przeprowadzającej egzamin końcowy, do trzeciego miejsca po przecinku i zaokrąglona do pełnej oceny zgodnie z zasadą określoną w pkt. 2).
16. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę:
 - 1) w przypadku egzaminu końcowego z pracą końcową: 0,5 średniej arytmetycznej, o której mowa w ust. 15 pkt 1), 0,25 oceny pracy końcowej wymienionej w ust. 15 pkt 2) oraz 0,25 oceny egzaminu końcowego wymienionej w ust. 15 pkt 3);
 - 2) w przypadku egzaminu końcowego: 0,5 średniej arytmetycznej, o której mowa w ust. 15 pkt 1) oraz 0,5 oceny egzaminu końcowego wymienionej w ust. 15 pkt 3);
 - 3) w przypadku pracy końcowej: 0,5 średniej arytmetycznej, o której mowa w ust. 15 pkt 1) oraz 0,5 oceny pracy końcowej wymienionej w ust. 15 pkt 2).
 - 4) w przypadku egzaminu końcowego z autorskim projektem: 0,5 średniej arytmetycznej, o której mowa w ust. 15 pkt 1), 0,25 oceny autorskiego projektu wymienionej w ust. 15 pkt 2) oraz 0,25 oceny egzaminu końcowego wymienionej w ust. 15 pkt 3);
 - 5) w przypadku superwizji: 0,5 średniej arytmetycznej, o której mowa w ust. 15 pkt 1) oraz 0,5 oceny superwizji wymienionej w ust. 15 pkt 2).
17. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Kierownik studiów wyznacza drugi termin jako ostateczny.
18. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
19. W przypadku uzyskania z superwizji oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do niej w ustalonym terminie, Kierownik studiów w porozumieniu z superwizorami wyznacza drugi termin odbywania superwizji jako ostateczny. Powtórne odbywanie superwizji związane jest z dodatkowymi opłatami, które określają odrębne przepisy.
20. W przypadku ponownego uzyskania oceny niedostatecznej albo nieprzystąpienia do egzaminu lub superwizji w terminie ostatecznym Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
21. W przypadku uzyskania z pracy końcowej lub autorskiego projektu oceny niedostatecznej w ustalonym terminie, Kierownik studiów podyplomowych wyznacza drugi termin złożenia pracy końcowej jako ostateczny.
22. W przypadku ponownego uzyskania oceny niedostatecznej z pracy końcowej lub autorskiego projektu w terminie ostatecznym Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
23. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów w zaokrągleniu, zgodnie z zasadą wymienioną w ust. 15 pkt 2).
24. Ocenę pracy końcowej, autorskiego projektu, superwizji (w protokole i w indeksie), ocenę egzaminu końcowego (w protokole i w indeksie) oraz wynik ukończenia studiów podyplomowych (na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych oraz w indeksie) wpisuje się zgodnie z zasadą:
 - 3,0 – dostateczny
 - 3,5 – dostateczny plus
 - 4,0 – dobry
 - 4,5 – dobry plus
 - 5,0 – bardzo dobry.

1. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
Wzór świadectwa określają odrębne przepisy.
2. Uniwersytet ma obowiązek przygotowania i wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w ciągu 30 dni od daty ich ukończenia.

VIII. Przepisy końcowe

§ 20

1. Wykładni regulaminu dokonuje Rektor.
2. W sytuacjach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Rektor.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Senatu KUL o przyjęciu regulaminu.

Rektor KUL:

ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński