

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Przedsiębiorczość
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Entrepreneurship
Kierunek studiów	Lingwistyka stosowana
Poziom studiów	I
Forma studiów	Stacjonarne
Dyscyplina	Językoznawstwo
Język wykładowy	polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	prof. dr hab. Witold Kołbuk
---	-----------------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
warsztaty	30	II	2

Wymagania wstępne	Elementy wiedzy o społeczeństwie. Podstawowa wiedza o współczesnej gospodarce wolnorynkowej.
-------------------	--

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

Opanowanie podstaw wiedzy o przedsiębiorczości.
Rozwijanie aktywnej postawy przyszłego absolwenta kierunku Lingwistyka Stosowana na rynku pracy.

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W06	Ma rozbudowaną wiedzę o wartości dziedziny nauki (Lingwistyki Stosowanej) w całości życia społeczno-gospodarczego.	W_01
W08	Posiada wiedzę o konieczności efektywnego działania w gospodarce wolnorynkowej.	W_02
W09	Zna zasady formalno-prawnego funkcjonowania na rynku pracy.	W_03
UMIĘTNOŚCI		
U12	Posiada zracjonalizowaną wizję własnej kariery zawodowej.	U_01
U05	Posiada dobrze rozwinięte umiejętności komunikowania się z otoczeniem.	U_02
U06	Dostosowuje efektywnie swoją wiedzę i umiejętności do warunków zewnętrznych.	U_03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K02	Ma silnie ukształtowaną postawę pełnego zaangażowania w realizację zadań firmy.	K_01
K_K04	Posiada umiejętność nawiązywania kontaktów indywidualnych i instytucjonalnych.	K_02
K_K06	Przejawia dążność do ciągłego doskonalenia się na polu	K_03

	zawodowym.	
--	------------	--

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedsiębiorczość i jej efektywność - tradycje i współczesność 2. Przesiębiorca – predyspozycje (test talentów). Wiedza i umiejętności a kompetencje 3. Przesiębiorstwo – polskie firmy 4. Formy organizacyjno-prawne i związki przesiębiorstw 5. Elevator pitch 6. Etyka w przedsiębiorczości 7. Pustynia Sonora czyli budowanie zespołu. Mashmallow Challenge 8. Komunikatywność. Trema i stres. Zarządzanie czasem 9. Ryzyko w przedsiębiorczości i segmentacja rynku. Aplikowanie i rozmowy kwalifikacyjne. Trendy zmian na rynku pracy 10. Spotkanie z przedstawicielem świata biznesu 11. Strategie marketingowe 12. Marketing-mix 13. Mini-kolokwium 14. Projekt – lingwista na rynku pracy 15. Podsumowanie i zaliczenie

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01	Dyskusja	Zaliczenie ustne	Karta zaliczeniowa
W_02	Dyskusja	Zaliczenie ustne	Karta zaliczeniowa
W_03	Dyskusja	Zaliczenie ustne	Karta zaliczeniowa
UMIĘJĘTNOŚCI			
U_01	Giełda pomysłów	Prezentacja	Karta oceny prezentacji
U_02	Giełda pomysłów	Zaliczenie ustne	Karta zaliczeniowa
U_03	Giełda pomysłów	Zaliczenie ustne	Karta zaliczeniowa
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Metoda projektu	Przygotowanie projektu	Karta oceny projektu
K_02	Metoda projektu	Przygotowanie projektu	Karta zaliczeniowa
K_03	Metoda projektu	Przygotowanie projektu	Karta zaliczeniowa

VI. Kryteria oceny, wagi...

1. Obecność na zajęciach (10%).
 2. Aktywność w dyskusji (25%).
 3. Przygotowanie prezentacji (25%)
 3. Realizacja projektu (40%).
- łącna minimalna suma potrzebna do zaliczenia: 70%.

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	20

VIII. Literatura

Literatura podstawowa

G. Armstrong, P. Kohler, Marketing, Warszawa 2015; M. Clayton, Zarządzanie stresem, Warszawa 2012; M. Davis, M. McKay, P. Fanning, Sztuka skutecznego porozumiewania się, Gdańsk 2017; A. K. Koźmiński, W. Piotrowski, Zarządzanie, Warszawa 2018.
--

Literatura uzupełniająca

T. Kramer, Podstawy marketingu, Warszawa 2004; E. Kryńska, E. Kwiatkowski, Podstawy wiedzy o rynku pracy, Łódź 2013; M. Łaguna, B. Markiewicz, Negocjacje i komunikacja w biznesie, Olsztyn 2003; B. Tracy, Zarządzanie czasem, Warszawa 2011.
--