**KARTA PRZEDMIOTU**

Cykl kształcenia od roku akademickiego: 2022-2023

1. **Dane podstawowe**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Praktyka zawodowa |
| Nazwa przedmiotu w języku angielskim | Internship |
| Kierunek studiów  | Zarządzanie |
| Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie) | Studia I stopnia |
| Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne) | Stacjonarne |
| Dyscyplina | Nauki o zarządzaniu i jakości |
| Język wykładowy | polski |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu | Dr inż. Monika Wawer |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Forma zajęć*(katalog zamknięty ze słownika)* | Liczba godzin | semestr | Punkty ECTS |
| wykład |  |  | 5 |
| konwersatorium |  |  |
| ćwiczenia |  |  |
| laboratorium |  |  |
| warsztaty |  |  |
| seminarium |  |  |
| proseminarium |  |  |
| lektorat |  |  |
| praktyki | 120 | 5 |
| zajęcia terenowe |  |  |
| pracownia dyplomowa |  |  |
| translatorium |  |  |
| wizyta studyjna |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wymagania wstępne | Brak |

1. **Cele kształcenia dla przedmiotu**

|  |
| --- |
| C1 – Poszerzanie wiedzy zdobytej podczas studiów i rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania |
| C2 - Kształtowanie umiejętności niezbędnych do realizacji zadań w przyszłej pracy zawodowej |
| C3 - Poznawanie zasad organizacji i funkcjonowania potencjalnych pracodawców |
| C4 - Aktywizacja zawodowa studentów na rynku pracy |

1. **Efekty kształcenia dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol | Opis efektu przedmiotowego | Odniesienie do efektu kierunkowego |
| WIEDZA |
| W\_01 | Ma podstawową wiedzę o organizacji, w której realizowana jest praktyka oraz o zasadach zarządzania tą jednostką | K\_W03 |
| W\_02 | Ma pogłębioną wiedzę na temat wybranych aspektów zarządzania, kluczowych w danej organizacji | K\_W03 |
| UMIEJĘTNOŚCI |
| U\_01 | Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do analizowania i interpretowania problemów z zakresu zarządzania w danej organizacji | K\_U02 |
| U\_02 | W zleconym zakresie analizuje rozwiązania problemów w obszarze zarządzania i proponuje własne rozstrzygnięcia, adekwatne do specyfiki sytuacji | K\_U03 |
| U\_03 | Odpowiednio określa priorytety w zleconych zadaniach, ukierunkowanych na osiągnięcie wyznaczonego przez siebie lub innych konkretnego celu | K\_U07 |
| U\_04 | Współdziała i pracuje w zespole kadry zatrudnionej w danej organizacji, przyjmując wskazane role | K\_U08 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE |
| K\_01 | Jest gotów do samooceny własnych kompetencji w zakresie zarządzania oraz ich doskonalenia | K\_K01 |
| K\_02 | Ma przekonanie o wadze rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania w sposób profesjonalny i etyczny | K\_K06 |

1. **Opis przedmiotu/ treści programowe**

|  |
| --- |
| 1. Status prawny, formalno-prawne podstawy działania organizacji (m.in. zapoznanie się z dokumentami rejestracyjnymi podmiotu, aktem powołującym jednostkę do życia, statutem itp.) 2. Struktura organizacyjna3. Misja, wizja, strategia organizacji4. Podstawowe procesy realizowane w poszczególnych komórkach organizacyjnych5. System informacyjny organizacji, obieg dokumentów 6. Informatyczne systemy wspierania funkcjonowania organizacji7. Metody zarządzania i kryteria oceny sprawności funkcjonowania organizacji 8. System zarządzania zasobami ludzkimi9. System zarządzania jakością 10. Funkcjonowanie służb finansowo-księgowych 11. Strategie marketingowe organizacji12. Zarządzanie projektami w organizacji13. Działania organizacji w zakresie społecznej odpowiedzialności Student zapoznaje się z wybranymi (spośród wyżej wymienionych) zagadnieniami, które są specyficzne dla danej organizacji oraz stanowią przedmiot szczególnego zainteresowania studenta np. ze względu na obszar przygotowywanej pracy licencjackiej. |

1. **Metody realizacji weryfikacji efektów uczenia się**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody dydaktyczne*(lista wyboru)* | Metody weryfikacji*(lista wyboru)* | Sposoby dokumentacji*(lista wyboru)* |
| WIEDZA |
| W\_01 | Praca pod kierunkiem | Sprawozdanie | Dziennik praktyk |
| W\_02 | Praca pod kierunkiem | Sprawozdanie | Dziennik praktyk |
| UMIEJĘTNOŚCI |
| U\_01 | Studium przypadku | Sprawozdanie | Dziennik praktyk |
| U\_02 | Studium przypadku | Sprawozdanie | Dziennik praktyk |
| U\_03 | Studium przypadku | Sprawozdanie | Dziennik praktyk |
| U\_04 | Praca zespołowa | Sprawozdanie | Dziennik praktyk |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE |
| K\_01 | Dyskusja | Sprawozdanie | Dziennik praktyk |
| K\_02 | Dyskusja | Sprawozdanie | Dziennik praktyk |

1. **Kryteria oceny, wagi…**

Zaliczenie praktyki zawodowej odbywa się na podstawie przedstawionej przez studenta – wymaganej dokumentacji oraz indywidualnej rozmowy studenta z opiekunem praktyk.

Zaliczenie bez oceny.

1. **Obciążenie pracą studenta**

|  |  |
| --- | --- |
| Forma aktywności studenta | Liczba godzin |
| Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem  | **10** |
| Liczba godzin indywidualnej pracy studenta | **140** |

1. **Literatura**

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa |
| 1. BRAK
 |
| Literatura uzupełniająca |
| 1. BRAK
 |