

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Organization of accounting in an enterprise
Kierunek studiów	Ekonomia
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	II stopień
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	Ekonomia i finanse
Język wykładowy	polski

Koordynator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr Anna Spoz
---	--------------

Forma zajęć(<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	30	I	4
konwersatorium			
ćwiczenia			
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	znajomość podstawowych pojęć i zagadnień z rachunkowości
-------------------	--

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

<p>Zapoznanie studentów z istotą i zakresem organizacji i funkcjonowania działu rachunkowości w przedsiębiorstwie,</p> <p>Zapoznanie studentów z formami ewidencji w przedsiębiorstwie: pełna księgowość, formy uproszczonej księgowości</p> <p>Zapoznanie studentów z zasadami (polityki) rachunkowości, organizacją dokumentacji i ewidencji księgowej, organizacją inwentaryzacji i prac sprawozdawczych</p>

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie istotę, zakres i narzędzia organizacji rachunkowości w przedsiębiorstwie	K_W02
W_02	Student zna i rozumie istotę, zasady i obostrzenia wynikające z prowadzenia ewidencji księgowej w formie pełnej księgowości i form uproszczonych	K_W03
W_03	Student zna i rozumie analityczny potencjał sprawozdawczości finansowej w podejmowaniu decyzji menedżerskich	K_W05

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi w praktyce wykorzystać wiedzę o organizacji działu księgowości w przedsiębiorstwie	K_U06
U_02	Student potrafi w praktyce wykorzystać wiedzę o formach prowadzenia rachunkowości przedsiębiorstwa i wynikających z tego faktu obowiązkach ewidencyjnych	K_U06
U_03	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę, planować działania kierunkowane celowo i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	podnoszenia poziomu swojej wiedzy i umiejętności, ciągłego zawodowego dokształcania się i planowania rozwoju osobistego, krytycznej oceny zarówno pozyskanych z otoczenia informacji, odbieranych komunikatów jak też oceny własnych kompetencji, zwłaszcza w konfrontacji z potrzebami rynku pracy	K_K01
K_02	współdziałania i pracy w zespole, w zgodzie z normami etycznymi rozwiązując grupowo problemy z zakresu ekonomii i finansów oraz praktyki biznesowej	K_K04

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

<ol style="list-style-type: none"> 1. Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw, 2. Formy ewidencji księgowej 3. Istota i zakres organizacji rachunkowości 4. Zasady i narzędzia organizacji rachunkowości w przedsiębiorstwie 5. Organizacja działu rachunkowości w przedsiębiorstwie, usługowe prowadzenia ksiąg rachunkowych 6. Istota i znaczenie polityki rachunkowości 7. Zakładowy plan kont 8. Dokumenty księgowe- istota, rodzaje i zasady ich wypełniania 9. Kontrola dokumentów księgowych i organizacji ich obiegu w przedsiębiorstwie 10. Organizacja ewidencji księgowej w przedsiębiorstwie 11. Dobór systemów komputerowych do prowadzenia księgowości w przedsiębiorstwie 12. Kontrola wewnętrzna 13. Inwentaryzacja- istota i znaczenie jako element systemu kontroli wewnętrznej 14. Organizacja sprawozdawczości finansowej 15. Przykłady organizacji rachunkowości w przedsiębiorstwach różnych branż
--

V. Metody realizacji weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01	Wykład konwencjonalny	Egzamin pisemny	Protokół z egzaminu
W_02	Praca z tekstem	Wypowiedź ustna	Uzupełnienie materiałów dydaktycznych o najważniejsze wnioski wyciągnięte na podstawie przeprowadzonej analizy testu
W_03	Dyskusja	Wypowiedź ustna	Wskazanie w materiałach dydaktycznych poruszanych treści i uzupełnienie ich o najważniejsze wnioski

			wynikające z przeprowadzonej dyskusji
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Analiza tekstu	Wypowiedź ustna	Wskazanie w materiałach dydaktycznych poruszanych treści i uzupełnienie ich o najważniejsze wnioski wynikające z przeprowadzonej dyskusji
U_02	Dyskusja	Wypowiedź ustna	Wskazanie w materiałach dydaktycznych poruszanych treści i uzupełnienie ich o najważniejsze wnioski wynikające z przeprowadzonej dyskusji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Dyskusja	Wypowiedź ustna	Wskazanie w materiałach dydaktycznych poruszanych treści i uzupełnienie ich o najważniejsze wnioski wynikające z przeprowadzonej dyskusji
K_02	Praca w grupach	Prezentacja przygotowanego rozwiązania	W zależności od potrzeb uzupełnienie lub poprawienie prezentowanego rozwiązania

VI. Kryteria oceny, wagi...

Podstawą zaliczenia jest egzamin w formie pisemnej.

Ocena niedostateczna

(W) - Student nie zna zasad (polityki) rachunkowości, zasad organizacji dokumentacji i ewidencji księgowej, a także wymogów i procedur organizacji inwentaryzacji i prac sprawozdawczych

(U) – Student nie potrafi wykorzystać wiedzy z rachunkowości do organizacji rachunkowości w przedsiębiorstwie, formułowania zasad rachunkowości, organizacji dokumentacji i ewidencji księgowej, kontroli wewnętrznej, inwentaryzacji i prac sprawozdawczych

(K) - Student nie potrafi samodzielnego i zespołowego rozwiązywania zagadnień analizowanych w trakcie zajęć

Ocena dostateczna

(W) – Student zna niektóre zasady (politykę) rachunkowości, zasady organizacji dokumentacji i ewidencji księgowej, a także wymogi i procedury organizacji inwentaryzacji i prac sprawozdawczych w co najmniej 60%

(U) – Student potrafi z pomocą lub częściowo zorganizować dokumentację i ewidencję księgową, przygotować i przeprowadzić inwentaryzację oraz prace nad sprawozdawczością finansową, potrafi z pomocą wybrać najkorzystniejszą dla danego podmiotu formę ewidencji księgowej

(K) - Student posiada zdolność do samodzielnego lub zespołowego rozwiązywania niektórych zagadnień analizowanych w trakcie zajęć,

Ocena dobra

(W) – Student zna zasady (politykę) rachunkowości, zasady organizacji dokumentacji i ewidencji księgowej, a także wymogi i procedury organizacji kontroli wewnętrznej, inwentaryzacji i prac sprawozdawczych w co najmniej 75%

(U) – Student potrafi samodzielnie i z reguły prawidłowo zorganizować dokumentację i ewidencję

księgową, przygotować i przeprowadzić inwentaryzację oraz prace nad sprawozdawczością finansową, potrafi także wybrać najkorzystniejszą dla danego podmiotu formę ewidencji księgowej
 (K) - Student posiada zdolność do samodzielnego lub zespołowego rozwiązywania zagadnień analizowanych w trakcie zajęć,

Ocena bardzo dobra

(W) – Student zna zasady (politykę) rachunkowości, zasady organizacji dokumentacji i ewidencji księgowej, a także wymogi i procedury organizacji kontroli wewnętrznej, inwentaryzacji i prac sprawozdawczych w co najmniej 90%

(U) – Student potrafi samodzielnie i prawidłowo zorganizować dokumentację i ewidencję księgową, przygotować i przeprowadzić inwentaryzację oraz prace nad sprawozdawczością finansową, wybrać najkorzystniejszą dla danego podmiotu formę ewidencji księgowej

(K) - Student posiada zdolność do samodzielnego lub zespołowego rozwiązywania zagadnień analizowanych w trakcie zajęć

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	30

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, Dz. U. z 2019 r. poz. 351 2. B. Nita, J. Koczar, K. Kostyk-Siekierska, Organizacja rachunkowości podmiotów gospodarczych, Difin, Warszawa 2017
Literatura uzupełniająca
<ol style="list-style-type: none"> 1. Instrukcje księgowe i podatkowe, red. A. Hołda, C.H. Beck, Warszawa 2017 2. Organizacja rachunkowości, red. K. Winiarska, PWE, Warszawa 2011 3. M. Cellary, Polityka rachunkowości 2016, C.H. Beck, Warszawa 2016 4. Sprawozdanie finansowe według polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości wyd. 3, red. G. K. Świdorska, W. Więclaw, Difin, Warszawa 2015