



# M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

---

Poz. 3/2020

**ZARZĄDZENIE NR ROP-0101-2/20**  
**REKTORA**  
**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II**

z dnia 10 stycznia 2020 r.

**w sprawie zasad dyplomowania na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II**

Na podstawie § 25 ust. 1 Statutu KUL zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ogólne zasady dotyczące dyplomowania studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II określa Regulamin studiów KUL.

**§ 2**

1. Przez „dyplomowanie” rozumie się zespół działań dydaktycznych, naukowych oraz organizacyjnych, mających na celu przygotowanie przez studenta pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego kończącego studia.
2. Przez „pracę dyplomową” rozumie się pracę licencjacką, inżynierską oraz magisterską.

**§ 3**

1. Praca dyplomowa jest wynikiem samodzielnej pracy studenta kończącego studia w szkole wyższej.
2. Podczas pierwszych zajęć seminaryjnych, kierujący pracą informuje studentów o obowiązku samodzielnego przygotowania prac dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich osób trzecich oraz informuje o skutkach naruszenia tych praw, o których mowa w szczególności w art. 77 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 ze zm.).
3. Praca dyplomowa jest dowodem opanowania przez studenta wiedzy związanej z kierunkiem studiów, zastosowania jej do rozwiązania określonego problemu badawczego, powinna świadczyć o umiejętności samodzielnego doboru literatury przedmiotu, prowadzenia działań o charakterze badawczym oraz ich opracowania i analizy, a także umiejętności formułowania ocen i wniosków wynikających z uzyskanych wyników badań.
4. Charakter oraz treść pracy dyplomowej powinny być zgodne z kierunkiem studiów oraz specjalnością kierującego pracą.
5. Ogólne zasady edytorskie prac dyplomowych określa załącznik nr 1. Szczegółowe wytyczne pisania prac dyplomowych uchwała rada instytutu lub kolegium instytutu prowadzącego kierunek studiów, a zatwierdza dziekan.

#### § 4

1. Tytuł pracy zgłasza się zgodnie z Regulaminem studiów KUL.
2. Tytuł pracy zatwierdza rada instytutu lub kolegium instytutu prowadzącego kierunek studiów.
3. Student ma obowiązek składania w formie elektronicznej wniosków o zatwierdzenie tytułu pracy, powołania kierującego pracą, zmianę tytułu pracy dyplomowej oraz zmianę kierującego pracą. Wzory wniosków stanowią załączniki 2-5.
4. Wnioski w formie elektronicznej sporządza student, przy użyciu odpowiedniego formularza zamieszczonego na platformie e-KUL.
5. Po wypełnieniu formularza i wydrukowaniu wniosku student zobowiązany jest uzyskać podpisy wskazanych w nim osób, a następnie złożyć wniosek w sekretariacie wydziału.
6. W czasie posiedzenia rady instytutu lub kolegium instytutu odbywa się dyskusja nad tytułem pracy, która znajduje odzwierciedlenie w protokole z posiedzenia. W trakcie dyskusji należy uwzględnić zgodność tytułu pracy ze specjalnością kierującego pracą.
7. Po rozpatrzeniu wniosku przez właściwą radę instytutu lub kolegium instytutu informacja o podjętej decyzji jest podawana studentowi za pośrednictwem platformy e-kul.
8. Obsługę wniosków, o których mowa w ust. 3, w systemie informatycznym S4A prowadzi sekretariat właściwego wydziału.

#### § 5

1. Strona tytułowa pracy dyplomowej musi odpowiadać wzorowi określone w załączniku nr 6.
2. W przypadku powołania opiekuna pomocniczego pracy dyplomowej, strona tytułowa tej pracy musi odpowiadać wzorowi określone w załączniku nr 7.

#### § 6

1. Student przystępujący do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest do umieszczenia wersji elektronicznej pracy dyplomowej na osobistym koncie studenta na platformie e-kul oraz złożenia w sekretariacie właściwego wydziału następujących dokumentów:
  - 1) egzemplarza pracy dyplomowej przeznaczonego dla Archiwum Uniwersyteckiego, z zastrzeżeniem formatu wydruku: wydruk dwustronny, począwszy od spisu treści, w miękkiej okładce o klejonym grzbiecie;
  - 2) oświadczenia potwierdzającego samodzielność wykonania pracy i zgodność wersji elektronicznej pracy z wersją papierową; wzór oświadczenia określa załącznik nr 8;
  - 3) oświadczeń dotyczących:
    - a) monitorowania kariery zawodowej absolwenta;
    - b) przesyłania informacji promocyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
    - c) udzielenia niewyłącznej bezterminowej licencji o charakterze nieodpłatnym na udostępnienie pracy dyplomowej w Archiwum Uniwersyteckim;
  - 4) wniosku o dopuszczenie do egzaminu i wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego podpisanego przez kierującego pracą, którego wzór określa załącznik nr 9.
2. Złożenie każdego z oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 3 jest dobrowolne.
3. Oświadczenia woli, o których mowa w ust. 1, generowane są automatycznie po zamieszczeniu pracy dyplomowej w formie elektronicznej na osobistym koncie studenckim na platformie e-KUL.

#### § 7

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz recenzent.

2. Kierujący pracą oraz recenzent mają dostęp do pracy dyplomowej w wersji elektronicznej poprzez platformę e-kul. Na prośbę kierującego pracą lub recenzenta student składa w sekretariacie wydziału dodatkowe egzemplarze pracy dyplomowej w formie papierowej.
3. Wzór recenzji pracy dyplomowej określa załącznik nr 10. Recenzja musi mieć formę wydruku komputerowego podpisanego własnoręcznie przez recenzenta.

### **§ 8**

1. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych określa dziekan. Projekt zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych przygotowuje komisja powołana przez dziekana.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się na podstawie tez egzaminacyjnych opracowanych dla właściwego kierunku i zatwierdzonych przez dziekana.
3. Egzamin dyplomowy powinien składać się co najmniej z trzech pytań, z czego większość powinna odwoływać się do tez, o których mowa w ust. 2. Pozostałe pytania powinny dotyczyć tematyki pracy dyplomowej.

### **§ 9**

Zasady obliczania ostatecznego wyniku studiów określa Regulamin studiów KUL.

### **§ 10**

Z posiedzenia komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 11.

### **§ 11**

Szczegółowe instrukcje dotyczące procesu składania wniosków i oświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz § 6 ust. 1 zostaną wprowadzone odrębnymi zarządzeniami prorektora właściwego do spraw studenckich.

### **§ 12**

Traci moc uchwała Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 6 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia zasad dyplomowania na Uniwersytecie (729/III/22 ze zm.).

### **§ 13**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Rektora KUL:  
ks. dr hab. Andrzej Kiciński, prof. KUL