

## KARTA PRZEDMIOTU

## I. Dane podstawowe

Nazwa przedmiotu	Projektowanie publikacji
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Designing publication
Kierunek studiów	edytorstwo
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	literaturoznawstwo
Język wykładowy	polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	mgr Magdalena Byrska
---	----------------------

Forma zajęć ( <i>katalog zamknięty ze słownika</i> )	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład			4
konwersatorium			
ćwiczenia	60	V i VI	
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	-
-------------------	---

## II. Cele kształcenia dla przedmiotu

C1. – ćwiczenie umiejętności redagowania tekstu i kompleksowego przygotowania materiałów wydawniczych do publikacji ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki tekstów naukowych, popularnonaukowych, publicystycznych i beletrystycznych

**III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych**

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student potrafi samodzielnie zaplanować, koordynować i przeprowadzić podstawowe prace, których celem jest kompleksowe przygotowanie wydania różnych typów publikacji.	K_U09

**IV. Opis przedmiotu/ treści programowe**

<p>Treści programowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zadania i kompetencje redaktora w projektowaniu publikacji,</li> <li>– zasady współpracy redaktora z pozostałymi współtwórcami publikacji (autorem, tłumaczem, wydawcą, specjalistą DTP, korektorem),</li> <li>– projektowanie struktury kompozycyjnej publikacji,</li> <li>– spójność i poprawność merytoryczna publikacji – zakres ingerencji redakcyjnej i sposoby korygowania lub opisywania błędów,</li> <li>– dobór i tworzenie materiałów uzupełniających tekst główny oraz materiałów informacyjno-pomocniczych, szczególnie przypisów, indeksów, bibliografii, słowników i spisów treści,</li> <li>– cytaty z prozy i poezji (wyodrębnianie, ingerencje, źródła) w różnych typach publikacji,</li> <li>– zakres ujednoliceń w publikacji indywidualnej i zbiorowej,</li> <li>– nazwy własne, konwencje zapisu nazw osobowych,</li> <li>– wyróżnienia w różnych typach publikacji (naukowej, popularnonaukowej, publicystycznej, beletrystycznej),</li> <li>– skróty i skrótowce w różnych typach publikacji,</li> <li>– liczby i numery w różnych typach publikacji,</li> <li>– wtręty obce w różnych typach publikacji,</li> <li>– dialogi i monologi wewnętrzne w prozie powieściowej,</li> <li>– układ edytorski dramatu,</li> <li>– didaskalia w dramacie.</li> </ul>
---

**V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się**

Symbol efektu	Metody dydaktyczne <i>(lista wyboru)</i>	Metody weryfikacji <i>(lista wyboru)</i>	Sposoby dokumentacji <i>(lista wyboru)</i>
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U_01	wykład konwersatoryjny z prezentacją multimedialną	sprawdzenie umiejętności praktycznych	ocenione pisemne ćwiczenie redakcyjne

**VI. Kryteria oceny, wagi...**

50% – prace pisemne (ćwiczenia redakcyjne),

30% – przygotowanie do zajęć i aktywność,

20% – obecność na zajęciach.

Przygotowanie do zajęć obejmuje m.in. systematyczne i terminowe wykonywanie zadań domowych przed każdymi zajęciami (ćwiczenia redakcyjne, adiustacja tekstu, sporządzanie materiałów uzupełniających i informacyjno-pomocniczych itp.), przy czym minimum dwa zadania w semestrze podlegają ocenie. W przypadku usprawiedliwionej niedyspozycji lub nieobecności na zajęciach zadania domowe mogą być uzupełnione w terminie i formie określonych przez prowadzącego.

#### VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	60
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	60

#### VIII. Literatura

Literatura podstawowa
A. Wolański, <i>Edycja tekstów. Praktyczny poradnik. Książka, prasa, www</i> , Warszawa 2008.
H. Markiewicz, <i>O cytatach i przypisach</i> , Kraków 2004.
Normy polskie.
Literatura uzupełniająca
F. Trzaska, <i>Poradnik redaktora</i> , wyd. 2, Warszawa 1976.
B. Osuchowska, <i>Poradnik autora, tłumacza i redaktora</i> , Warszawa 2005.
H.P. Willberg, F. Forssman, <i>Pierwsza pomoc w typografii</i> , Gdańsk 2015.
R. Bringhurst, <i>Elementarz stylu w typografii</i> , Kraków 2007.
R. Chwałowski, <i>Typografia typowej książki</i> , Gliwice 2002.
R. Przybylska, W. Przyczyna, <i>Pisownia słownictwa religijnego</i> , Tarnów 2011.
A. Markowski, <i>Kultura języka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne</i> , Warszawa 2012.
H. Jadacka, <i>Kultura języka polskiego. Fleksja, słowotwórstwo, składnia</i> , Warszawa 2013.
T. Karpowicz, <i>Kultura języka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja</i> , wyd. 2, Warszawa 2018.
J. Podracki, A. Gałązka, <i>Słownik interpunkcyjny</i> , Warszawa 2002.